

INTÉZKEDÉSI TERV

Az Állami Számvevőszék „Az Országos Nemzetiségi Önkormányzatok ellenőrzéséről - Országos Ruszin Önkormányzat” szóló jelentés megállapításaiban foglalt javaslatok végrehajtására.

I. A KÖZGYŰLÉS RÉSZÉRE

- Javaslat** Az Njtv. 77. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg a választott tanácsnoka által ellátandó feladatokat.

Intézkedés, feladat meghatározása:

SZMSZ₂ 61. b) pontja alapján megválasztott egyházi-karitatív feladatokért felelős tanácsnok feladatainak tételes meghatározása, a szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztés elkészítése és KÖZGYŰLÉS elé terjesztése.

Felelős: elnök
Határidő: 2024. április 30.

- Javaslat** Az Njtv. 21/B. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jövőben legalább évente egyszer tűzze napirendjére a nemzetiségi szószóló saját és az Országgyűlés nemzetiségekkel kapcsolatban végzett tevékenységéről, döntéseiről szóló tájékoztatóját.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Az Njtv. 21/B § (5) bekezdésére tekintettel a KÖZGYŰLÉS soron következő ülésén külön napirendi pontban lehetőséget biztosít a ruszin nemzetiségi szószóló részére, hogy saját és az Országgyűlés nemzetiségekkel kapcsolatban végzett tevékenységéről, döntéseiről szóló éves tájékoztatóját megtarthassa. Az évenkénti rendszeresség érdekében a szószólói tájékoztatására vonatkozó napirendi pont javaslatot az éves munkatervbe beépíti.

Felelős: elnök
Határidő: soron következő ülés, de legkésőbb 2024.április 30.; folyamatos

3. **Javaslat** Az Njtv. 117. § (2) bekezdés c) pontjának és 118. § (1) bekezdése előírásait betartva, gondoskodjon a nemzetiségi közösséggel kapcsolatos érdekvédelmi, érdekképviseleti feladatainak a közgyűlés, vagy átruházott hatáskörben a szervei (elnök, elnökhelyettes, bizottság, hivatal) által történő ellátásáról.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Az Njtv. 117. § (2) c) pontjának és 118. § (1) bekezdésében foglalt feladatok és hatáskörök operatív ellátása érdekében szükséges SZMSZ₂ módosítása és kiegészítése. Előterjesztés készítése az átruházott feladatok és hatáskörök vonatkozásában amelynek címzettje az ELNÖK, amely a KÖZGYŰLÉS általi elfogadást követően, beszámolási kötelezettség terhe mellett ellátja az Njtv.-ben foglaltakat.

Felelős: elnök
Határidő: 2024. április 30.

4. **Javaslat** Az Njtv. 117. § (1) bekezdés d) pontja szerint, határozza meg a rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásának alapelveit.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A KÖZGYŰLÉS napirendre tűzi a tájékoztatót a jelenleg rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásáról, majd ennek ismeretében meghatározza a műsoridő felhasználásának jövőbeni alapelveit az Njtv. 117. § (1) bekezdés d) pontja alapján. A KÖZGYŰLÉS-re meg kell hívni a nemzetiségi közszolgálati műsorok szerkesztésért felelős média képviselőit.

Felelős: elnök
Határidő: folyamatos; 2024. december 31.

II. AZ ELNÖK RÉSZÉRE

1. **Javaslat** Intézkedjen a nyilvános jelentés kézhezvételét követő 30 napon belül az Állami Számvevőszék jelentésének a Közgyűlés elé terjesztéséről. A jelentést a napirend tárgyalásáról szóló jegyzőkönyvvel együtt tájékoztatásul küldje meg a Kormányhivatal számára is.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A JELNTÉS-t az elnök a 2024. február 15-ei közgyűlésre betervezte. A JELENTÉS szövegét, valamint a napirend tárgyalásáról szóló jegyzőkönyvet tájékoztatásul meg kell küldeni a Budapest Főváros Kormányhivatalának.

Felelős: elnök

Határidő: 2024. március 7.

2. **Javaslat** Az Önkormányzat költségvetési és zárszámadási határozatainak Közgyűlés elé terjesztése során, gondoskodjon az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontjának megfelelően az önként vállalt feladatok elkülönítéséről.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Az elnök a 2024. évre vonatkozó költségvetési előterjesztést, valamint határozat-tervezetet 2024. február 15-én megtartott közgyűlésre betervezte az Áht. 23. § (2) bekezdés ab) pontjának megfelelő tartalommal elkülönítve az önként vállalt feladatokat. A 2023. évi zárszámadási határozattervezet elkészítése során biztosítani kell az előzőekben meghatározott elkülönítést. A zárszámadási előterjesztés és határozat-tervezetet a közgyűlés elé kell terjeszteni.

Felelős: elnök, hivatalvezető

Határidő: 2024. április 30.

3. **Javaslat** Az SZMSZ 120. § b) pontjában rögzített feladatának eleget téve, gondoskodjon – a Debrecen Felsőjózsi utca 11. szám alatti ingatlan tulajdonosával, valamint a használati jog jogosultjával – a háromoldalú megállapodás megkötéséről, az Önkormányzat beruházásával létrehozott ingatlan tulajdon- és/vagy használati jogának, valamint működtetési költségeinek rendezése érdekében.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A Debrecen Felsőjózsi utca 11. szám alatti ingatlan tulajdonjogának, használati jogának rendezése érdekében meg kell keresni Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatát, valamint a Hajdudorogi Főgyházmegyét. Előterjesztést, illetve háromoldalú megállapodás tervezetét kell készíteni az érintett felek bevonásával, amely alapján az ingatlanra vonatkozó jogosultságokat az ingatlan nyilvántartásba át lehet vezetni.

Felelős: elnök

Határidő: 2024. december 31.

4. **Javaslat** A Hivatal törvényes működtetése érdekében intézkedjen az Njtv. 123. § (1) bekezdésében, valamint a Kttv. 129. § (2) - (3) bekezdéseiben meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő hivatalvezető kinevezésére.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Njtv. 123. § (1) bekezdésében, valamint a Kttv. 129. § (2) - (3) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel készüljön előterjesztés hivatalvezetői pályázat kiírására és kerüljön a közgyűlés elé beterjesztésre. A döntést követően az álláshelyi pályázat kerüljön megjelentetésre a kozigallas.ksz.gov.hu portálon.

Felelős: elnök

Határidő: soron következő ülés, illetve 2024. március 12.

5. **Javaslat** Az Önkormányzat költségvetési beszámolójának előterjesztése során biztosítsa, hogy a Számv. tv. 18. § bekezdésének megfelelően a beszámoló adatai az Önkormányzat vagyoni helyzetéről megbízható és valós képet adjanak.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Az önkormányzat költségvetési beszámolójára vonatkozó előterjesztés elkészítése során **teljeskörűen** kerüljön számbavételre az önkormányzat és intézményei vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzete, valamint azok éves változásáról megbízható és valós kép kerüljön a közgyűlés elé megtárgyalásra. Az előterjesztés tartalmazzon minden eszközt, a saját tőkét, a céltartalékot és minden kötelezettséget (figyelembe véve az időbeli elhatárolások tételeit is), továbbá az időszak bevételeit és ráfordításait, az eredményt, valamint azokat az adatokat, szöveges indokolásokat, amelyet a vállalkozó helyett az önkormányzat valós vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének bemutatásához szükségesek.

Felelős: elnök, gazdasági vezető
Határidő: folyamatos, 2024. április 30.

III. A HIVATALVEZETŐ RÉSZÉRE

1. **Javaslat** A Hivatal szabályszerű működése érdekében intézkedjen a Kttv. 8. § (2) bekezdésének előírásainak megfelelően, hogy az olyan feladatok elvégzése, melyek ellátására kizárólag köztisztviselői kinevezés adható, vállalkozói, megbízási szerződést ne kössenek, a hatályban lévő jogszabálysértő szerződéseket szüntessék meg.

Intézkedés, feladat meghatározása:

- a) **Kerüljenek felülvizsgálatra a Hivatalnál érvénybe lévő megbízási, vállalkozási, illetve munkaszerződések arra tekintettel, hogy a közigazgatási szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladat ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.**

- b) Kerüljenek felülvizsgálatra költségvetési létszámkeretben meghatározott üres álláshelyek feladatkörei, és a szükséges köztisztviselői álláshelyekre kerüljön kiírásra az állaspályázat a kozigallas.ksz.gov.hu portálon.

Felelős: hivatalvezető

Határidő: 2024. március 31.

2. **Javaslat** Tegyen intézkedéseket a kiépített kontrolltevékenységek működtetésére, amelyek megelőzik az Ávr. 55. § (1) bekezdésében és a gazdálkodási szabályzat 1.2.2. pontjában foglalt kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése gazdálkodási jogkör gyakorlásával, valamint a pénzkezelési szabályzat III. fejezet 3.3. pontjában szabályozott pénztári kifizetésekkel összefüggő szabálytalanságok ismételt előfordulását.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Tekintettel arra, hogy a pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik, minden kötelezettség vállalás során az erre kijelölt gazdálkodási feladatot ellátó köztisztviselő a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően győződjön meg hogy

- a) a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- b) a tervezett kifizetés időpontjában a pénzügyi fedezet biztosított, és
- c) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni minden esetben.

Pénztári kifizetések bizonylatolása esetén a gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselőnek minden házipénztári kifizetésről kiadási pénztárbizonylatot kell kiállítani, amelyhez csatolni kell az alapbizonylatokat. A pénztáros csak szabályszerűen kiállított, utalványozott, ellenjegyzett kiadási pénztárbizonylat alapján fizethet ki a pénztárból pénzt.

A fentieket a belső ellenőrzéssel megbízott személynek folyamatosan ellenőriznie kell.

Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási feladatokat ellátó köztisztviselő, belső ellenőr
Határidő: folyamatos

3. **Javaslat** Intézkedjen, hogy az Önkormányzat és intézményeinek számviteli nyilvántartásait a Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak maradéktalan betartásával vezessék. A befejezett ingatlan felújításokat a Számv. tv. 26. § (2) bekezdése, illetve az Áhsz. 11. § (3) bekezdésének megfelelően aktíválják és a vagyonomérlegben rögzítsék.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A gazdasági vezető tekintse át a gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselővel az önkormányzat és intézményei számviteli nyilvántartásait, hogy a gazdasági események Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak maradéktalanul megfelelően kerüljenek elszámolásra. Külön figyelmet szenteljenek a felújítások és beruházások aktiválására és vagyonomérlegben történő rögzítésére.

Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási feladatokkal megbízott köztisztviselő
Határidő: folyamatos, költségvetési beszámolási időszak, zárszámadás, mérlegkészítés

4. **Javaslat** Biztosítsa a készlet beszerzésként elszámolt szellemi termékek, ügyviteli szoftver Számv. tv. 25. § (6) bekezdése, továbbá az Áhsz. 11. § (2) bekezdése szerinti elszámolását, mérlegben történő kimutatását.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A gazdasági vezető, a gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő az önkormányzat és intézményei beszerzései során értékelje a beszerzett dolgot. Az értékelést követően Számv. tv. és az Áhsz. előírásainak maradéktalan figyelembevételével kerüljön elszámolásra, valamint a mérlegben kimutatásra.

Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási feladatokkal megbízott köztisztviselő
Határidő: folyamatos, költségvetési beszámolási időszak, zárszámadás, mérlegkészítés

5. **Javaslat** Intézkedjen, hogy a támogatások elszámolásának előkészítése során tartsák be a támogatói okiratok előírásait, a támogatás terhére kizárólag olyan kifizetést számoljanak el, amelynek pénzügyi rendezése a támogatói okiratban rögzített időszakban megtörtént, továbbá szükség esetén kezdeményezzék a költségterv költségtelei közötti átcsoportosítások támogató általi jóváhagyását.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A gazdasági vezető, a gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő a költségvetési támogatások elszámolása során legyen figyelemmel a hatályos támogatói okiratok előírásaira. Az elszámolásba kizárólag olyan gazdasági események bizonylatai kerüljenek, amelyek kifizetése a felhasználási időszakon belül megtörtént. A

támogatói okiratban rögzített előirányzat hiányában kezdeményezzék a költségterv sorai közt történő átcsoportosítást és támogató általi jóváhagyást.

Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási feladatokkal megbízott köztisztviselő
Határidő: folyamatos, támogató okiratban rögzített határidő szerint

- Javaslat** Gondoskodjon, az Info tv. 37. § (1) bekezdése és a 33. § (3) bekezdése szerint az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének maradéktalan teljesítéséről.

Intézkedés, feladat meghatározása:

A gazdasági vezető, a gazdasági feladatokat ellátó köztisztviselő az önkormányzat és intézményei vonatkozásaiban tegye közzé teljes tartalommal a szervezetek tevékenységéhez kapcsolódóan az Info tv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint.

Felelős: gazdasági vezető, gazdálkodási feladatokkal megbízott köztisztviselő
Határidő: folyamatos

IV. A BELSŐ ELLENŐR RÉSZÉRE

- Javaslat** Vizsgálja felül az éves ellenőrzési terveket megalapozó kockázatelemzést annak érdekében, hogy a jövőben a belső ellenőrzés a Bkr. 21. § (1) bekezdésében és 21. § (2) bekezdés b) pontjában előírtaknak megfelelően terjedjen ki a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, valamint a kiadások teljesítésének, a bevételek (támogatások) felhasználásának ellenőrzésére is.

Intézkedés, feladat meghatározása:

Kerüljön felülvizsgálatra az éves ellenőrzési terveket megalapozó kockázatelemzés annak érdekében, hogy a jövőben a belső ellenőrzés is terjedjen ki a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, valamint a kiadások teljesítésének, a bevételek (támogatások) felhasználásának ellenőrzésére is. Kerüljön kiegészítésre a 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv a hatályos támogató okiratok alapján nyújtott költségvetési támogatások tervezésére, felhasználására.

Felelős: hivatalvezető, belső ellenőr
Határidő: 2024. április 30, folyamatos

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése

HIVATALVEZETŐI

állás betöltésére pályázatot hirdet.

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet az Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala hivatalvezetői munkakörének köztisztviselői jogviszony keretében történő, határozatlan időre szóló betöltésére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 123. § (1) és 119.§ (4) bekezdése, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45.§ (1) bekezdése alapján.

A hivatalvezető a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 119.§ (4) bekezdése alapján közszolgálati tisztviselőnek minősül. A hivatal vezetőjét a Nektv. 123.§ (1) bekezdése alapján az elnök javaslatára a közgyűlés határozatlan időre nevezi ki. A hivatal vezetője tekintetében - a felmentés esetét kivéve- az elnök gyakorolja a munkáltatói jogokat. A felmentés jogát a közgyűlés gyakorolja. (Nektv. 123. § (2))

Munkavégzés helye: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/B.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

Feladat: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 122. § és 123. §-ában meghatározott feladatok ellátása. A jogszabályban nem szereplő további, a munkakörhöz kapcsolódó feladatok felsorolását a munkáltatói jogkör gyakorlója a hivatalvezető munkaköri leírásában szerepelteti.

Pályázati feltételek:

- gazdaságtudományi, jogi, igazgatásszervezői, közigazgatási, államtudományi vagy felsőoktatásban szerzett egyéb egyetemi vagy főiskolai végzettség,
- közigazgatási szakvizsga megléte,
- legalább öt éves közigazgatási gyakorlat megléte,
- magyar állampolgárság,
- felhasználói szintű MS Office program ismerete (irodai alkalmazások),
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egy szláv nyelvből C típusú komplex felsőfokú nyelvvizsga (igazolt) megléte.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- vezetői gyakorlat,
- a ruszin nyelv mind mélyebb szintű ismerete,
- a ruszin közösséggel való kapcsolat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a diploma másolat,
- közigazgatási szakvizsga meglétének igazolása,
- fényképes, részletes szakmai önéletrajzát,
- magyar nyelvű motivációs levél,
- nyelvvizsga-bizonyítvány(ok) másolata,
- 30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a pályázat anyagát a jogszabályban és az önkormányzat szabályzatában megjelölt bizottságok és testületek megismerhetik.

Beadási határidő: 2024. május 31.

A munkakör betölthető: 2024. július 01.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak az Országos Ruszin Önkormányzat címére történő megküldésével (1147 Budapest, Gyarmat u. 85/B).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a nyertes pályázó kiválasztásáról az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése dönt.