

Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

Az ORÖ elnöke 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyására

Tisztelt Közgyűlés!

Az Országos Ruszin Önkormányzat alakuló ülésének döntése alapján az elnök főállásban látja el feladatait, amelyre tekintettel éves szabadságra jogosult. A törvényi környezet az alábbiakban határozza meg a szabadság kiadására vonatkozó szabályokat:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 112.§-a értelmében:

„112. § (1) Az e törvény által nem szabályozott kérdésekben az országos nemzetiségi önkormányzat tisztségviselője, bizottsági tagja és képviselője foglalkoztatási jogviszonyára, munkarendjére, díjazására, juttatására, tiszteletdíjára, költségtérítésére a helyi önkormányzat polgármestere és az önkormányzati képviselő foglalkoztatási jogviszonyára, munkarendjére, díjazására, juttatására, tiszteletdíjára, költségtérítésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A polgármesteri tisztség ellátásával kapcsolatos egyéb rendelkezéseket a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény állapítja meg.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. §-a az alábbiakról rendelkezik:

„225/C. § (1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak

megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.

(5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármester szabadságára az (1)-(4) bekezdésben foglaltak vonatkoznak azzal az eltéréssel, hogy a szabadság ütemezését a polgármester hagyja jóvá, és a szabadságot a polgármester adja ki.”


A jogszabályi rendelkezések alapján az elnök 2024. október 2. – 2024. december 31. közötti időszakban 6 munkanap alapszabadságra és 4 munkanap pótszabadságra jogosult.


Ennek figyelembevételével az alábbiakban terjesztem elő a 2024. október 2. – 2024. december 31. közötti időszakra eső elnöki szabadság ütemezését:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024.	január		
	február		
	március		
	április		
	május		
	június		
	július		
	augusztus		
	szeptember		
	október		
	november		
	december		12.07; 12.09; 12.16-12.31

A fentiek alapján kérem Tisztelt Közgyűlést az előterjesztés részét képező határozati javaslat elfogadására.

Budapest, 2024. december 9.


Kramarenko Viktor
elnök



HATÁROZATI JAVASLAT

.../2024.(XII.14.) ORÖ Közgyűlési határozat

1. Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Kramarenko Viktor, főállású elnök nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 112.§-a tekintettel, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2024. október 2.-2024. december 31. között 10 munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság: 6 munkanap/év	2024.10.02.	-2024.12.31.	6 nap
Pótszabadság: 4 munkanap/év	2024.10.02.	-2024.12.31.	4 nap

2. Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az 1. pontban megállapított 10 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2024.	január		
	február		
	március		
	április		
	május		
	június		
	július		
	augusztus		
	szeptember		
	október		
	november		
	december	12.07; 12.09; 12.16-12.31	

3. Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza az Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala Hivatalvezetőjét, hogy az Országos Ruszin Önkormányzat Elnöke részére a jelen határozat 1. pontja szerint a 2024. évre vonatkozó szabadság értesítőt adja ki és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Felelős: 1.-2. pont esetében: Kramarenko Viktor elnök

3. pont esetében: Giricz Gabriella hivatalvezető

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

**az Országos Ruszin Önkormányzat és intézményei 2025. évi belső ellenőrzési
tervének jóváhagyására**

Tisztelt Közgyűlés!

Az Országos Ruszin Önkormányzat (a továbbiakban: ORÖ) és intézményei belső ellenőrzési kötelezettségét, és ahhoz kapcsolódó feladatait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) alapozza meg, és ezen jogszabály szabályozza annak eljárásrendjét is.

A Bkr. 32.§ (4) bekezdése alapján a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési terv a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig kerül jóváhagyásra az irányító szerv által.

Az éves ellenőrzési terv témája a hivatalvezető és a költségvetési szervek vezetőjének egyeztetése alapján kerül meghatározásra. A 2025. évi ellenőrzési terv az alábbi területekre terjedne ki, melyet az előterjesztés melléklete alapján elfogadásra javasolok:

1) Az ORÖ tekintetében:

- A 2024. évi önkormányzati választások során megszűnő települési önkormányzatok vagyonátadás-átvételének ellenőrzése;
- A címzett támogatások/finanszírozások átadásának ellenőrzése;
- Tanácsadói tevékenység ellátása.

2) Az ORÖ Hivatala tekintetében:

- Az Infotv. 37.§ (1) bekezdése és a 33.§ (3) bekezdése szerint az önkormányzat közzétételi kötelezettségének ellenőrzése;
- Felügyeleti ellenőrzés tekintetében az intézmények esetén a kötelezettségvállalás folyamatának ellenőrzése;
- Tanácsadói tevékenység ellátása.

- 3) Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye tekintetében:
- Beruházások ellenőrzése;
 - Tanácsadói tevékenység ellátása.
- 4) Hodinka Antal Tudományos Intézet tekintetében:
- Beruházások ellenőrzése;
 - Tanácsadói tevékenység ellátása.
- 5) Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára tekintetében:
- Beruházások ellenőrzése;
 - Tanácsadói tevékenység ellátása.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: hivatalvezető, belső ellenőr

Határidő: értelem szerint

Budapest, 2024. december 9.



AZ ORSZÁGOS RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT ÉS KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEINEK 2025. ÉVI ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI TERVE

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

- Az ellenőrzési mappa.
- Korábbi évek ellenőrzési jelentései.
- Külső ellenőrzések megállapításai.
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet.
- A stratégiai belső ellenőrzési terv.
- Éves kockázatelemzés (mellékletben található)
- Az önkormányzat, hivatal és az intézmények működését szabályozó valamennyi jogszabály.
- Az önkormányzat, hivatal és az intézmények létszám helyzete.
- Az önkormányzat, hivatal és az intézmények működésében rejlő kockázatok és az arra tett intézkedések.

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:

Az ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatkezelés összhangban áll a stratégiai tervben foglalt kockázatokkal, így a tervben szereplő ellenőrzési témák a szabályozottság, a belső kontrollok és a pénzügyi elszámolási rendszer ellenőrzési körébe esnek, melyek intézménnyel egyeztetve kerültek kiválasztásra.

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése a belső ellenőrzési vezető feladata. A tervezés részletes bemutatása a mellékletben található.

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

d) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Országos Ruzsin Önkormányzat

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	A 2024. évi önkormányzati választások során megszűnő nemzetiségi települési önkormányzatok vagyontádevés-átvételének ellenőrzése	Cél: A vagyontárgyak átvételének jogszerű és dokumentált végrehajtásának ellenőrzése Módszer: tételes/szűrőpróbaszerű ellenőrzés Ellenőrzendő időszak: 2024.-2025 év.	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozási hiányosságok vezetői ellenőrzés hiánya • Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezése 	Szabályszerűségi /Pénzügyi	önkormányzat/ hivatal pénzügy	2025. II.-IV negyedév Jelentés 2025. december 31.-ig.	120
2	A címzett támogatások /finanszírozások átadásának ellenőrzése	Cél: A központi támogatási szerződésben szereplő támogatások időbeni átadásának ellenőrzése annak összecszerűsége szerint. (média, intézmény...) Módszer: tételes ellenőrzés Ellenőrzendő időszak: 2025 év.	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozási hiányosságok vezetői ellenőrzés hiánya • Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezése 	Szabályszerűségi- Pénzügyi	önkormányzat/ hivatal	2025. I. – IV. negyedév Jelentés 2025. december 31.-ig.	60

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított tényezők	kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3	Tanácsadói tevékenység	Cél: A jogszabályok általi előírt működés során felmerült problémakörökben történő tanácsadás. Módszer: személyes és távoli jelenlét útján biztosított információ Ellenőrizendő időszak: -	-					5
4	Soron kívüli és terven felüli ellenőrzés		-					15

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

Országos Ruszin Önkormányzat Hivatalt

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Az Info tv. 37. § (1) bekezdése és a 33. § (3) bekezdése szerint az Önkormányzat közzétételi kötelezettségének ellenőrzése.	Az ellenőrzés célja: Az Ász ellenőrzés során feltárt megszüntetésére tett intézkedések folyamatos ellenőrzése, melyeknek felelőse a Hivatal. Módszer: A honlap ellenőrzése. Ellenőrizendő időszak: 2025. év I. félév.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaerőhiány • Jogszabály be nem tartása • Vezetői ellenőrzés elmaradása • Határidő be nem tartása • Szakmai tapasztalat hiánya 	szabályszerűségi-utóellenőrzés	Hivatal	2025. év III-IV. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. január 31.	90
Felügyeleti ellenőrzések							
2	A Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzéális Gyűjteménye és Kiállítóhelye tekintetében a kötelezettség vállalás folyamatának ellenőrzése.	Cél: Az Ász ellenőrzés során feltárt hibák megszüntetésére tett intézkedések folyamatos ellenőrzése. Módszer: mintavételes ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2025. év. aktuális időszak	<ul style="list-style-type: none"> • Vezetői ellenőrzések időbeni elmaradása, • Felügyeleti ellenőrzések elmaradása • Számkérések, beszámoltatások elmaradása 	Szabályszerűségi- Pénzügyi	intézményvezető (igazgató), Közgyűlés (meghozott határozat tekintetében)	2025. év II-VI. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. december 31.	30 nap

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3	A Hodinka Antal Tudományos Intézete tekintetében a kötelezettség vállalás folyamatának ellenőrzése.	Cél: Az Ász ellenőrzés során feltárt hibák megszüntetésére tett intézkedések folyamatos ellenőrzése. Módszer: mintavételes ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2025. év. aktuális időszak	<ul style="list-style-type: none"> Vezetői ellenőrzések időbeni elmaradása, Felügyeleti ellenőrzések elmaradása Számkérések, beszámoltatások elmaradása 	Szabályszerűségi- Pénzügyi	intézményvezető (igazgató), Közggyűlés (meghozott határozat tekintetében)	2025. év II-VI. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. december 31.	30 nap
4	Az Udvari István M.R. Könyvtára tekintetében a kötelezettség vállalás folyamatának ellenőrzése.	Cél: Az Ász ellenőrzés során feltárt hibák megszüntetésére tett intézkedések folyamatos ellenőrzése. Módszer: mintavételes ellenőrzés Ellenőrizendő időszak: 2025. év. aktuális időszak	<ul style="list-style-type: none"> Vezetői ellenőrzések időbeni elmaradása, Felügyeleti ellenőrzések elmaradása Számkérések, beszámoltatások elmaradása 	Szabályszerűségi- Pénzügyi	intézményvezető (igazgató), Közggyűlés (meghozott határozat tekintetében)	2025. év II-VI. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. december 31.	30 nap
5	Tanácsadói tevékenység	Cél: A jogszabályok általi előírt működés során felmerült	-				5

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

6	Soron kívüli és terven felüli ellenőrzés	-							15

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nýírfa u. u. 4.

Fedinecz Atanáz Magyarország Ruzsinok Közérdekű Múzeális Gyűjteménye És Kiállítóhelye

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módszerei, célja, ellenőrizendő időszak	Azonosított tényezők	kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Beruházás ellenőrzés	Az ellenőrzés célja: Az Intézmény által végrehajtott, célzott támogatásból, vagy intézményi finanszírozásból végrehajtott egy beruházás elszámolásának ellenőrzése. Módszer: Tétéles/mintavételes ellenőrzés. Ellenőrzendő időszak: 2024. -2025. évi időszak.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaerőhiány • Jogszabály és belső szabályzat be nem tartása • Vezetői ellenőrzés elmaradása • Határidő be nem tartása 		Pénzügyi - szabályszerűségi	intézmény	2025. év II-IV. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. december 31.	120
2	Tanácsadói tevékenység	Cél: A jogszabályok általi előírt működés során felmerült problémakörökben történő tanácsadás. Módszer: személyes és távoli jelenlét útján biztosított információ Ellenőrizendő időszak: -	<ul style="list-style-type: none"> • 					5
3	Soron kívüli és terven felüli ellenőrzés		-					15

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

Hodinka Antal Tudományos Intézet

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Beruházás ellenőrzés	Az ellenőrzés célja: Az Intézmény által végrehajtott, célzott támogatásból, vagy intézményi finanszírozásból végrehajtott egy beruházás elszámolásának ellenőrzése. Módszer: Tételes/mintavételes ellenőrzés. Ellenőrizendő időszak: 2024. -2025. évi időszak.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaerőhiány • Jogszabály és belső szabályzat be nem tartása • Vezetői ellenőrzés elmaradása • Határidő be nem tartása 	Pénzügyi - szabályszerűségi	intézmény	2025. év II-IV. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. december 31.	120
2	Tanácsadói tevékenység	Cél: A jogszabályok általi előírt működés során felmerült problémakörökben történő tanácsadás. Módszer: személyes és távoli jelenlét útján biztosított információ Ellenőrizendő időszak: -	<ul style="list-style-type: none"> • 				5
3	Soron kívüli és terven felüli ellenőrzés		-				15

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagyközár, Nyírfa u. u. 4.

Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított tényezők	kockázati	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1	Beruházás ellenőrzés	Az ellenőrzés célja: Az Intézmény által végrehajtott, célzott támogatásból, vagy intézményi finanszírozásból végrehajtott egy beruházás elszámolásának ellenőrzése. Módszer: Tétéles/mintavételes ellenőrzés. Ellenőrizendő időszak: 2024. -2025. évi időszak.	<ul style="list-style-type: none"> • Munkaerőhiány • Jogszabály és belső szabályzat be nem tartása • Vezetői ellenőrzés elmaradása • Határidő be nem tartása 		Pénzügyi - szabályszerűségi	intézmény	2025. év II-IV. negyedév Ellenőrzési jelentés elkészítési határideje: 2025. december 31.	120
2	Tanácsadói tevékenység	Cél: A jogszabályok általi előírt működés során felmerült problémakörökben történő tanácsadás. Módszer: személyes és távoli jelenlét útján biztosított információ Ellenőrizendő időszak: -	<ul style="list-style-type: none"> • 					5
3	Soron kívüli és terven felüli ellenőrzés		-					15

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nýírfa u. u. 4.

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terüdatokat a mellékletekben kerül bemutatásra.
A tanácsadói tevékenység ellátása a helyszíni ellenőrzések alatt az ellenőrzés tárgyától eltérő tárgykörben azonnal helyben, illetve más időpontban írásos, vagy szóbeli megkeresés alapján teljesül.

Az ellenőrzési tervet alátámasztó kockázatkezelés összhangban áll a stratégiai tervben foglalt kockázatokkal, így a tervben szereplő ellenőrzési témák a szabályozottság, a belső kontrollok és a pénzügyi elszámolási rendszer ellenőrzési körébe esnek, melyek intézménnyel egyeztetve kerültek kiválasztásra.

Az ellenőrzési terv mellékletei részletesen tartalmazzák a létszám és erőforrás tervezést, az ellenőrzések és tevékenységek tervezését.

Az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések valamennyi érintett költségvetési szervvel egyeztetésre kerültek az elkészített és bemutatott, valamint jelen tervhez mellékelte kockázatelemzés alapján.

Nagykozár, 2023. október 03.

Készítette:

Jeges Krisztián
belső ellenőrzési vezető

Egyetért:
Budapest, 2023. október 04.

Giricz Gabriella
hivatalvezető

Jóváhagyja a közgyűlés döntése alapján 2023.

Kramarenko Viktor
elnök

JEGES KRISZTIÁN EGYÉNI VÁLLALKOZÓ
7741 Nagykozár, Nyírfa u. u. 4.

Az Országos Ruszin Önkormányzat 2025. évi Munkaterv

I. A magyarországi ruszin közösség központi rendezvényei:

1. Megemlékezés Hodinka Antal akadémikusról

Helyszín: Budapest (Fiumei úti temető 24. parcella, 1. sor, 47. sír).

2025. február

Felelős: elnök, elnökhelyettesek

2. II. Rákóczi Ferenc Nagyfejedelem és a szabadságharc emlékének szentelt rendezvények és koszorúzások

Helyszín: Sárospatak

2025. március-április

Felelős: elnök, elnökhelyettesek, PEB bizottság

3. Ruszin Nemzeti Ünnepe

Helyszín: Budapest

2025. május 24.

Felelős: elnök, elnökhelyettesek, PEB bizottság

4. Ruszin Búcsú

Helyszín: Sajópálfala

2025. augusztus 31.

Felelős: elnök, elnökhelyettesek, PEB bizottság

5. Ruszin Művészet Remekei

Helyszín: Budapest

2025. november 15.

Felelős: elnök, elnökhelyettesek, PEB bizottság

II. Az Országos Ruszin Önkormányzat ülésterve

1. Ülés (köz meghallgatással egybekötött ülés)

2025. február

- Az ORÖ, Hivatala és intézményei 2024. évi költségvetése módosításának megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető, intézményvezetők
- Költségvetési támogatási döntések megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök
- Pályázati tájékoztató a 2025. évi NEMZ-25 támogatások elérhetőségéről
Felelős, előadó: ORÖ elnök
- A „Ruszin Világ” a magyarországi ruszinok közéleti, tájékoztató lapjának 2025. évi kiadási tervének és költségtervének megtárgyalása
Felelős, előadó: főszerkesztő
- A ORÖ, Hivatala és intézményei 2025. évi költségvetésének megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető, intézményvezetők
- Tanulmányi ösztöndíj pályázatokról döntés
Felelős, előadó: ORÖ elnök
- Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára intézményvezetői feladatellátás megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök
- Ruszin nemzetiségi szószóló tájékoztatója saját, és az Országgyűlés nemzetiségekkel kapcsolatos tevékenységéről, illetve döntéseiről (Njtv. 21/B. § (5) bek.)
Felelős, előadó: ruszin szószóló
- Elnöki szabadság ütemezésének jóváhagyása
Felelős, előadó: hivatalvezető
- Köz meghallgatás

2. Ülés

2025. április

- 2024. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentés megtárgyalása
Felelős, előadó: belső ellenőr

- ORÖ, Hivatala és intézményei 2024. évi szakmai munkájáról szóló beszámoló megtárgyalása
Előadó, felelős: ORÖ elnök, hivatalvezető, intézményvezetők
- A „Ruszin Világ” 2024. évi kiadásáról szóló beszámoló megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, főszerkesztő
- Beszámoló az ORÖ, Hivatala és intézményei 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról, maradvány jóváhagyása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető, intézményvezetők
- Az ORÖ, Hivatala és intézményei 2025. évi költségvetése módosításának megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető, intézményvezetők

3. Ülés

2025. szeptember

- Az ORÖ, Hivatala és intézményei 2025. évi költségvetése módosításának megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető, intézményvezetők
- Tanulmányi ösztöndíj pályáztatás megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök
- Felkészülés a 2026. évi NEMZ-26 pályázatokra
Felelős, előadó: ORÖ elnök

4. Ülés

2025. november-december

- Az ORÖ, Hivatala és intézményei 2025. évi költségvetése módosításának megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, hivatalvezető, gazdasági vezető, intézményvezetők
- Az ORÖ belső ellenőrzési ütemtervének jóváhagyása 2026. évre
Felelős, előadó: belső ellenőr
- Az ORÖ 2026. évi munkatervének elfogadása
Felelős, előadó: ORÖ elnök
- A 2026. évi Hodinka díj jelölések megtárgyalása
Felelős, előadó: ORÖ elnök, PEB bizottság
- Tanulmányi ösztöndíj pályázatokról döntés
Felelős, előadó: ORÖ elnök

Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

**az ORÖ rendelkezésére álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő
felhasználása elveinek meghatározása (Njtv. 117. § (1) bekezdés d) pont)**

Tisztelt Közgyűlés!

Az Állami Számvevőszék 2023. évben végrehajtott ellenőrzése a Közgyűlés részére meghatározott javaslata, mely szerint a Közgyűlés tűzze napirendre a tájékoztatót a jelenleg rendelkezésre álló közszolgálati rádió és televízió műsoridő felhasználásáról, majd ennek ismeretében meghatározza a műsoridő felhasználásának jövőbeni alapelveit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 117. § (1) bekezdés d) pontja alapján, továbbá a Közgyűlésre hívja meg a nemzetiségi közszolgálati műsorok szerkesztéséért felelős média képviselőit.

Törvényi háttér

A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény

83. § (1) A közszolgálati médiaszolgáltatás célja:

- a) a társadalmi és kulturális értelemben átfogó médiaszolgáltatás nyújtása, amely a lehető legtöbb társadalmi réteghez és kulturálisan elkülönülő csoporthoz, illetve egyénhez kíván szólni,
- b) a nemzeti, a közösségi, az európai identitás, a kultúra és a magyar nyelv ápolása, gazdagítása,
- c) a nemzeti összetartozás és a társadalmi integráció elősegítése, illetve megerősítése, valamint a házasság intézményének és a család értékének tiszteletben tartása,
- d) az alkotmányos jogoknak, a törvényes rend alapértékeinek és a demokratikus társadalmi rend szabályainak megismertetése, támogatása,
- e) **nemzetiségek, vallási közösségek valamint egyéb közösségek médiával szemben támasztott igényeinek kielégítése, kultúrájának bemutatása, a nemzetiségek anyanyelvének ápolása,**

84. § (1) A közszolgálati média- és hírszolgáltatás biztosítására, függetlenségének védelmére az Országgyűlés létrehozta a Közszolgálati Közalapítványt (a továbbiakban: Közalapítvány). A Közalapítvány a Duna Médiaszolgáltató Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (a továbbiakban: közszolgálati médiaszolgáltató) tulajdonosa.

Nemzetiségek megjelenése a közszolgálati médiaszolgáltatásban

99. § (1) Valamennyi, Magyarország által elismert nemzetiség jogosult kultúrájának és anyanyelvének ápolására, az anyanyelvén való rendszeres tájékoztatásra a közszolgálati médiaszolgáltatásban közzétett önálló műsorszámok közzététele útján.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a közszolgálati médiaszolgáltató országos, illetve – a nemzetiség földrajzi elhelyezkedésének figyelembevételével – helyi médiaszolgáltatásban, a nemzetiség igényeinek megfelelő műsorszámokkal, audiovizuális médiaszolgáltatásban szükség szerint feliratozással vagy többnyelvű közzététellel teljesíti.

(3) A nemzetiségek országos önkormányzatai – ennek hiányában országos szervezetei – a közszolgálati médiaszolgáltatónál rendelkezésükre álló műsoridő felhasználásának elveit önállóan határozzák meg. Ezen elveket – melyek nem érinthetik a műsorszám tartalmát és a műsorszerkesztést – a közszolgálati médiaszolgáltató köteles figyelembe venni.

Intézkedési javaslat

Tekintettel arra, hogy a 2024. évi nemzetiségi önkormányzati választásokat követően új közgyűlés került megválasztásra, amelynek belső tagozódására és működésére vonatkozó szabályok ez év végéig kerülnek meghatározásra az alábbi tárgyalási menetet javaslom:

1. A törvényi rendelkezések megismerése (a 2024. december 14-i ülésen)
2. A ruszin tartalmak felmérése a közszolgálati médiában (a 2024. december 14-i ülésen)
3. Egyeztetés a médiaszolgáltatóval, meghívás a közmeghallgatással egybekötött februári ülésre
4. Elvek meghatározása az áprilisi rendes ülésen

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az intézkedési javaslatban foglaltakat elfogadja és megbízza az elnököt, hogy az ülésekre az előterjesztéseket készítse elő. A Közgyűlés a 2025. évre vonatkozó munkatervet a fentiek alapján kiegészíti.

Felelős: elnök

Határidő: értelem szerint

Budapest, 2024. december 9.

Kramarenko Viktor
elnök



Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

**A görögkatolikus közösségi ház, valamint a Debrecen Felsőjózsvai utca 11. szám
alatti ingatlan tulajdonjogi helyzetének, használati jogának megtárgyalása**

Tisztelt Közgyűlés!

A Felsőjózsvai utcai ingatlan Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata tartós használatba adta a görögkatolikus egyház részére, a telek tulajdonjogának megtartásával. Az Országos Ruszin Önkormányzat a kulturális autonómia szélesítése és a görögkatolikus egyházzal való intézményesített kapcsolat bővítése érdekében görögkatolikus közösségi házat épített Debrecenben, az érintett telken. A ruszin közösség hitéletének erősítése és kegyhellyel való ellátása érdekében, közös beruházásként a második ütemben fatemplom került kivitelezésre. A beruházások tulajdonosi hozzájárulással, valamint a három fél együttműködésével valósultak meg. Időközben a Közgyűlés a közösségi házban létrehozta a Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet, valamint a Fedincez Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye kirendeltségeit.

Az Állami Számvevőszék 2023. évben végrehajtott ellenőrzése során az Elnök részére meghatározott javaslata, mely szerint az SZMSZ 120. § b) pontjában rögzített feladatainak eleget téve, gondoskodjon – a Debrecen Felsőjózsvai utca 11. szám alatti ingatlan tulajdonosával, valamint a használati jog jogosultjával – a háromoldalú megállapodás megkötéséről, az Önkormányzat beruházásával létrehozott ingatlan tulajdon- és/vagy használati jogának, valamint működtetési költségeinek rendezése érdekében.

Tájékoztatom a Közgyűlést, hogy személyes tárgyalás zajlott a Hajdudorogi Főegyházmegye képviselőivel az ingatlan, valamint a közösségi ház használatáról, a tulajdonviszonyok rendezéséről és a költségek viseléséről. Az egyház vállalta, hogy a főegyházmegye, valamint a szervező lelkész bevonásával írásos tervezet készül, amelyet eljuttat tárgyalásra a Közgyűlés számára. Önkormányzatunk részéről tájékoztattuk az érintett felet, hogy a 2024. decemberi ülésen kerülhetne sor az anyag véleményezésére. Várjuk az írásos előterjesztést.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztés ismeretében ütemtervet állít fel a fatemplom, valamint a közösségi ház tulajdonjogának, illetve használati jogának és a költségek viselésének meghatározása érdekében.

Felelős: elnök

Határidő: értelem szerint

Budapest, 2024. december 9.

Kramarenko Viktor

elnök



Вседержавное Русинское Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

**Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára intézményvezetői
megbízásának megtárgyalása**

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény meghatározza, hogy a kulturális autonómia elérése, megerősítése érdekében milyen nemzetiségi intézményi struktúra hozható létre.

„5. nemzetiségi kulturális intézmény:

olyan kulturális intézmény, amelynek jogszabályban, alapító okiratban előírt feladata a nemzetiségi identitáshoz kötődő tárgyi és szellemi kultúra, kulturális értékek, javak megőrzése, hozzáférhetővé tétele, hagyományok és a közösségi nyelvhasználat megőrzése, gyakorlása, terjesztése és továbbörökítése;

a) nemzetiségi közművelődési intézmény:

a nemzetiséghez tartozók szellemi, kulturális örökségének, kulturális hagyományainak megőrzését, fenntartását, fejlesztését, bemutatását szolgáló intézmény;

b) nemzetiségi feladatot ellátó közgyűjtemény:

olyan könyvtár, levéltár, muzeális intézmény, kép- illetve hangarchívum, amelynek alapító okiratában szerepel a nemzetiségi feladatellátás, vagy amelynek állományában nemzetiségi nyelvű, vagy nemzetiségre vonatkozó dokumentumok huszonöt százalékot elérő arányban találhatóak, függetlenül a fenntartó szervezet típusától;

c) nemzetiségi közösségi színtér:

nemzetiségi lakosság rendszeres vagy alkalmi közművelődési tevékenységének, a lakosság önszerveződő közösségeinek kulturális szolgáltatásokkal való ellátása érdekében közművelődési megállapodás alapján működtetett, erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, adott településen (településeken) rendszeresen működő intézmény; ... ”

Az önkormányzat által alapított Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára a fenti kritériumoknak megfelel. Önálló költségvetéssel, saját szervezeti és működési szabállyal és négy évre kinevezett intézményvezetővel rendelkezik.

A költségvetési szervnél foglalkoztatottak jogviszonyára a Munka törvénykönyve szabályait kell alkalmazni. A napirendi pont tárgyalását indokolja, hogy a jelenlegi igazgató magasabb vezetői kinevezése 2024. december 31. napjával lejár.

Tekintettel arra, hogy a 2024. évi választásokat követően október 2. napjával új közgyűlés kezdte meg működését, így célszerű az intézményi feladatok, emberi erőforrások, valamint az SZMSZ felülvizsgálatát is megtenni.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 2025. január 1. napjával ideiglenes igazgatói megbízást ad az Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára vezetésére, egyben megbízza az intézményi személyi feltételek felülvizsgálatával, valamint a költségvetési szerv SZMSZ módosításának előkészítésével. A Közgyűlés megbízza az elnököt, hogy készítse előterjesztést az új intézményi feladatellátás vonatkozásában.

Felelős: elnök, intézményvezető

Határidő: 2025. április 30.

Budapest, 2024. december 9.

Kramarenko Viktor



Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

Az ORÖ tanulmányi ösztöndíj pályázatának kiírása a 2024/2025. tanévre

Tisztelt Közgyűlés!

Az Országos Ruszin Önkormányzat Ösztöndíj Szabályzata alapján az alábbi Tanulmányi Ösztöndíj pályázat kiírása kerül megfogalmazásra:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a 2024/2025. tanévre tanulók, hallgatók részére ösztöndíj pályázatot ír ki.

A pályázati feltételek:

1. Pályázatot nyújthat be az általános és középiskolai, valamint a felsőoktatási intézményben tanuló diák, aki a ruszin nyelvoktatásban részt vesz.
2. Feltétel a ruszin nyelv ismerete.
3. Aktív részvétel a helyi ruszin közösségi életben.
4. A pályázathoz mellékelni kell:
 - az intézmény által kiállított igazolást a ruszin nyelvoktatásban való részvételről;
 - a helyi, illetve megyei ruszin önkormányzat ajánlását és határozatát arra vonatkozóan, hogy mekkora támogatási összegben részesíti az ösztöndíjat kérvényező tanulót;
 - a pályázó által ruszin nyelven kézzel írt bemutatkozás, kérelem.

A jelentkezéshez be kell küldeni a jelentkezési lapot és a pályázatban feltüntetett csatolandó anyagokat.

A jelentkezési lap letölthető: www.ruszin.com

A pályázatot postai úton kell benyújtani 2025. január 31-ig az Országos Ruszin Önkormányzat (1147 Budapest, Gyarmat u. 85/B.) címére.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az Országos Ruszin Önkormányzat Ösztöndíj Szabályzata alapján a 2024/2025. tanévre Tanulmányi Ösztöndíj pályázatot ír ki a határozat melléklete szerinti tartalommal. A Közgyűlés megbízza az elnököt, hogy az ösztöndíj pályázatot hirdesse meg.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2024. december 9.



Kramarenko Viktor

elnök



Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

Hodinka Antal Díj meghirdetése 2025.

Tisztelt Közgyűlés!

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése 2025. évre hirdetményt tesz közzé „Hodinka Antal Emlékplakett” díj javaslat benyújtására az alábbiak szerint:

HIRDETMÉNY

Hivatkozva az Országos Ruszin Önkormányzat 119/2004.(I.24.) számú ORKÖ határozatára a Közgyűlés hirdetményt tesz közzé „Hodinka Antal Emlékplakett” díj javaslat benyújtására. A díjazásban azok a személyek vagy csoportok részesülnek, akik a legtöbbet tettek a ruszin identitás megőrzéséért, a hagyományok és a görög katolikus vallás ápolásáért és továbbfejlesztéséért. Javaslatot tehetnek közgyűlési tagok, ruszin önkormányzatok, Magyarországon bejegyzett ruszin szervezetek. Javaslatokat indoklással együtt írásban kell eljuttatni az ORÖ elnökéhez 2025. január 31-ig.

Levelezési cím: Országos Ruszin Önkormányzat
1147 Budapest, Gyarmat u. 85/B.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az Országos Ruszin Önkormányzat 119/2004.(I.24.) számú ORKÖ határozata alapján hirdetményt tesz közzé e határozat melléklete szerinti tartalommal „Hodinka Antal Emlékplakett” díj javaslat benyújtására 2025. évre. A Közgyűlés megbízza az elnököt, hogy a hirdetményt tegye közzé.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. január 31.

Budapest, 2024. december 9.


Kramarenko Viktor
elnök



Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

**az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére**

A Nemzetiségi Támogatási Albizottság testületébe való delegálás megtárgyalása

Tisztelt Közgyűlés!

Magyarország központi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak alapján, a nemzetiségi pályázatok támogatása esetében a Nemzetiségi Támogatási Bizottság tesz javaslatot a támogatási összeg felosztására.

A Nemzetiségi Támogatási Bizottság ügyrendje értelmében a Bizottság 12 fős tanácsadó testületébe, a Nemzetiségi Támogatási Albizottságba az országos nemzetiségi önkormányzatok delegálhatnak 1-1 tagot, melyek megbízása az országos nemzetiségi önkormányzat által meghatározott időre, de legfeljebb 3 pályázati évre szólhat.

Az ORÖ 81/2023.(X.11.) számú közgyűlési határozata alapján Kramarenko Viktor a jelenleg delegált tag, megbízatása 2026. szeptember 30. napjáig szól.

Tekintettel arra, hogy 2024. október 1. után megalakultak az újonnan választott önkormányzati testületek, javasoljuk a delegált személy kijelölésének megerősítését.

A 2025. évi nemzetiségi pályázatok zökkenőmentes döntéshozatala érdekében a döntésről legkésőbb 2024. december 15. napjáig értesíteni kell a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt-t.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a Nemzetiségi Támogatási Albizottság testületébe Kramarenko Viktor, az Országos Ruszin Önkormányzat elnökének delegálását 2026. szeptember 30. napjáig megerősíti.

Felelős: megküldésért elnök

Határidő: 2024. december 15.

Budapest, 2024. december 9.


Kramarenko Viktor
elnök



Udvari István Magyarországi Ruzslnok Könyvtára 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

KIADÁSOK		018030		082044		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Könyvtári szolgáltatások		Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	0	0	7 851 040	7 977 040	84 500	1 098 500	0	290 000	7 935 540	9 365 540
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	1 102 283	1 103 842	10 985	142 805	0	19 890	1 113 268	1 266 537
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	0	0	6 096 192	6 055 813	0	0	0	1 290 110	6 096 192	7 345 923
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	0	105 000	97 000	0	0	0	300 000	105 000	397 000
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	0	0	15 154 515	15 233 695	95 485	1 241 305	0	1 900 000	15 250 000	18 375 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		0	0	15 154 515	15 233 695	95 485	1 241 305	0	1 900 000	15 250 000	18 375 000
amelyből: - kötelező feladatok					15 154 515	15 233 695	95 485	1 241 305	0	1 900 000	15 250 000	18 375 000
- önként vállalt feladatok												
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			018030		082044		082094		084020			
BEVÉTELEK		018030		082044		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Könyvtári szolgáltatások		Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	1 145 820	0	900 000	0	2 045 820
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közvetlen bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	0	0	4 189	8 369	0	0	0	0	4 189	8 369
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	0	0	4 189	8 369	0	1 145 820	0	900 000	4 189	2 054 189
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	15 245 811	16 320 811	0	0	0	0	0	0	15 245 811	16 320 811
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		15 245 811	16 320 811	4 189	8 369	0	1 145 820	0	900 000	15 250 000	18 375 000

Pedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzéális Gyűjteménye és Kiállítóhelye 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

KIADÁSOK		018030		082063		082064		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Múzeumi kiállítás tevékenység		Múzeumi köznevelődési, közösségkapcsolati tevékenység		Köznevelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	0	0	9 684 432	9 567 632	4 628 200	4 102 600	125 487	2 393 487	0	210 000	14 438 119	16 273 719
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2			1 346 986	1 367 181	337 781	301 125	13 466	308 306			18 720	1 698 233
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	0	0	5 841 582	6 070 704	565 000	924 899	0	0	0	1 548 280	6 406 582	8 543 883
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb makrócéli kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	0	0	0	0	727 066	727 066	727 066	727 066
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felújítások (=81...+84)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Kölségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	0	0	16 873 000	17 005 517	5 530 981	5 328 624	138 953	2 701 793	727 066	2 504 066	23 270 000	27 540 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		0	0	16 873 000	17 005 517	5 530 981	5 328 624	138 953	2 701 793	727 066	2 504 066	23 270 000	27 540 000
melyből: - kötelező feladatok			0	0	16 873 000	17 005 517	5 530 981	5 328 624	138 953	2 701 793	727 066	2 504 066	23 270 000	27 540 000
- önként vállalt feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK		018030		082063		082064		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Múzeumi kiállítás tevékenység		Múzeumi köznevelődési, közösségkapcsolati tevékenység		Köznevelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+32)	B1	0	0	0	0	0	0	0	2 562 840	0	777 000	0	3 339 840
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	0	0	4 843	10 003	0	0	0	0	0	0	4 843	10 003
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Kölségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	0	0	4 843	10 003	0	0	0	2 562 840	0	777 000	4 843	3 349 843
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	23 265 157	24 190 157	0	0	0	0	0	0	0	0	23 265 157	24 190 157
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		23 265 157	24 190 157	4 843	10 003	0	0	0	2 562 840	0	777 000	23 270 000	27 540 000

Ruszin Világ 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		083080			Összesen:	
		Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	2 706 330	2 706 330	2 706 330	2 706 330
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	334 620	334 620	334 620	334 620
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	7 321 120	6 864 120	7 321 120	6 864 120
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	0	0	0
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070
melyből: - kötelező feladatok			0	0	0	0
- önként vállalt feladatok			10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0
BEVÉTELEK		083080			Összesen:	
		Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	10 270 270	9 813 270	10 270 270	9 813 270
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	0	0	0	0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	10 270 270	9 813 270	10 270 270	9 813 270
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	91 800	91 800	91 800	91 800
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070

Hodinka Antal Ruszlin Tudományos Intézet 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		014040		018030		084020		Összesen:		
		Társadalomtudományi, humán alapkutatás		Támogatási célú fin. műv.		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	11 843 541	11 990 541	0	0	0	0	11 843 541	11 990 541
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 661 423	1 361 923					1 661 423	1 361 923
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	6 705 317	6 933 617	0	0	0	1 500 000	6 705 317	8 433 617
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	14 719	14 719	14 719	14 719
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	534 200	0	0	0	0	0	534 200
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	20 210 281	20 820 281	0	0	14 719	1 514 719	20 225 000	22 335 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		20 210 281	20 820 281	0	0	14 719	1 514 719	20 225 000	22 335 000
melyből: - kötelező feladatok			20 210 281	20 820 281	0	0	14 719	1 514 719	20 225 000	22 335 000
- önként vállalt feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK		014040		018030		084020		Összesen:		
		Társadalomtudományi, humán alapkutatás		Támogatási célú fin. műv.		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	1 500 000	0	1 500 000
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	3 244	613 244	0	0	0	0	3 244	613 244
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	3 244	613 244	0	0	0	1 500 000	3 244	2 113 244
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	0	0	20 221 756	20 221 756	0	0	20 221 756	20 221 756
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		3 244	613 244	20 221 756	20 221 756	0	1 500 000	20 225 000	22 335 000

Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		011140		018030		Összesen:		
		Országos és helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	44 390 340	44 123 340	0	0	44 390 340	44 123 340
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 630 081	5 595 081			5 630 081	5 595 081
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	13 994 579	14 117 579	0	0	13 994 579	14 117 579
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	0	0
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	199 000	0	0	0	199 000
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0
96	Kölségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	64 015 000	64 035 000	0	0	64 015 000	64 035 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		64 015 000	64 035 000	0	0	64 015 000	64 035 000
<i>melyből: - kötelező feladatok</i>			64 015 000	64 035 000			64 015 000	64 035 000
<i>- önként vállalt feladatok</i>							0	0
<i>- államigazgatási feladatok</i>			0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK		011140		018030		Összesen:		
		Országos és helyi nemzeti önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	12 954 465	12 974 465	0	0	12 954 465	12 974 465
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0
64	Kölségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	12 954 465	12 974 465	0	0	12 954 465	12 974 465
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	0	0	51 060 535	51 060 535	51 060 535	51 060 535
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		12 954 465	12 974 465	51 060 535	51 060 535	64 015 000	64 035 000
<i>melyből: - kötelező feladatok</i>			12 954 465	12 974 465	51 060 535	51 060 535	64 015 000	64 035 000
<i>- önként vállalt feladatok</i>							0	0
<i>- államigazgatási feladatok</i>			0	0	0	0	0	0

ELŐTERJESZTÉS
az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének 2024. december 14-ei ülésére

Az Országos Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetési határozatának módosítására

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a jogszabályban meghatározott kivétellel a közgyűlés dönt.

Ha a nemzetiségi önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az elnök a közgyűlést tájékoztatja.

A közgyűlés az előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

Az előirányzat módosítások szerkezeti tartalma az alábbiakra tekintettel változik:

- megítélt Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. támogatásai és az azokhoz kapcsolódó kiadások
- egyedi kérelmek alapján megítélt támogatások és az azokhoz kapcsolódó kiadások, intézményfinanszírozások
- egyéb működési bevételek növekedése,
- főelőirányzatok közti átcsoportosítás, valamint,
- tartalék részben felhasználása az egyes előirányzatok fedezésére.

A fentiek részletes és számszaki kimutatását az előterjesztés és a határozat módosítás mellékletei tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő társaim!

Kérem a közgyűlést, hogy az Országos Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról szóló határozatot a csatolt mellékletekkel, az előterjesztés alapján szíveskedjenek megvitatni, majd a döntést meghozni.

Budapest, 2024. december 14.



Országos Ruszin Önkormányzat
Bevételek közgazdasági és felmerítési (adminisztratív) tagolásban 2024.

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	084020	011140	083080	018030	Összesen
a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)	148 770 000	3 853 820	0	0	152 623 820
<i>B16. Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	<i>148 770 000</i>	<i>314 567</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>149 084 567</i>
- működési és sajtó támogatások	91 300 000	314 567	0	0	91 300 000
- intézmények működési támogatása	49 000 000	0	0	0	49 000 000
- önk. vagy on átvétel		314 567		0	314 567
- pályázati támogatások	8 470 000				8 470 000
b) Közhatalmi bevételek (B3)	0	0	0	0	0
c) Működési bevételek (B4)	0	3 539 253	0	0	3 539 253
- szolgáltatások ellenértéke		400 000			
- továbbszámított szolgáltatások		2 175 000		0	2 175 000
- kamat és egyéb működési bevételek		964 253		0	964 253
d) Átvett pénzeszközök ÁH kívülről (B6)	0	0	0	0	0
- RV támogatás		0			0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	12 900 000	0	0	0	12 900 000
a) Felhalmozási célú támogatások ÁH belülről (B2)	12 900 000	0	0	0	12 900 000
b) Felhalmozási bevételek (B5)	0	0	0	0	0
c) Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B7)	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	161 670 000	3 853 820	0	0	165 523 820

Országos Ruszin Önkormányzat
Kiadások közgazdasági és felmerülési (adminisztratív) tagolásban 2024.

MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	084020	011140	083080	098010	Összesen
a) Személyi juttatások (K1)	6 500 863	38 727 739	9 905 070	950 000	56 083 672
b) Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	50 000	19 994 142	2 706 330	950 000	23 700 472
c) Dologi kiadások (K3)	0	2 156 985	334 620	0	2 491 605
d) Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	6 420 000	16 526 612	6 864 120	0	29 810 732
e) Egyéb működési célú kiadások (K5)	0	0	0	0	0
K502 Elvonások és befizetések	30 863	50 000	0	0	80 863
- BGA támogatások	30 863				
K506 Egyéb működési célú támogatások AH belülré	0	0	0	0	0
- nemzetiégi önkormányzatok támogatása	0	0	0	0	0
K512 Egyéb működési célú támogatások AH kívülre	0	0	0	0	0
- nemzetiégi civil szervezetek támogatása	0	0	0	0	0
K5123 Tartalékok	0	50 000	0	0	50 000
- általános tartalékok	0	50 000	0	0	0
- céltartalékok	0	0	0	0	0
f) Finanszírozási kiadások (K9)	0	0	0	0	0
FEELHALMOZÁSI KIADÁSOK	7 196 328	36 000	0	0	7 232 328
a) Beruházások (K6)	7 196 328	36 000	0	0	7 232 328
- ingatlanok beszerzése, létesítése	0		0	0	0
- informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0	22 000	0	0	0
- egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	5 666 400	6 299	0	0	5 672 699
- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	1 529 928	7 701	0	0	1 537 629
b) Felújítások (K7)	0	0	0	0	0
- ingatlanok felújítása	0	0	0	0	0
- informatikai eszközök felújítása	0	0	0	0	0
- egyéb tárgyi eszközök felújítása	0	0	0	0	0
c) Egyéb felhalmozási célú kiadások (K8)	0	0	0	0	0
K84 Egyéb felhalmozási célú támogatások AH belülré	0	0	0	0	0
K89 Egyéb felhalmozási célú támogatások AH kívülre	0	0	0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN	13 697 191	38 763 739	9 905 070	950 000	63 316 000

Országos Ruszin Önkormányzat
Finanszírozási kiadások, közgazdasági és felmerülési (adminisztratív) tagolásban 2024.

	018030	Összesen
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	3 392 180	3 392 180
B813 Maradvány igénybevétele	3 392 180	3 392 180
- Előző évek költségvetési maradványának igénybevétele	3 392 180	3 392 180
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	105 600 000	105 600 000
K91 Belföldi finanszírozás kiadásai	105 600 000	105 600 000
- központi, irányítószervi támogatás folyósítása	105 600 000	105 600 000
K92 Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-

Az Országos Ruzsin Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

		adatok Ft-ban												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	Décember	Összesen
Nyílt pénzkészlet														
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	36 550 000		30 650 000	4 250 000	4 220 000	36 550 000			36 550 000	314 567		149 084 567
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													-
3	Közhatalmi bevételek													-
4	Működési bevételek	258 985	258 985	258 985	258 985	258 985	258 985	258 985	258 985	258 985	258 985	414 002	535 401	3 539 253
5	Felhalmozási bevételek				5 900 000		7 000 000							12 900 000
6	Működési célú átvett pénzeszközök													-
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													-
8	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 392 180												3 392 180
9	<i>ebből: Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>													-
10	<i>Bejövő értékpapírok bevételei</i>													-
11	<i>Máradvány igénybevétele</i>	3 392 180												3 392 180
12	Külföldi finanszírozás bevételei													-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		3 651 165	36 808 985	258 985	36 808 985	4 508 985	11 478 985	36 808 985	258 985	258 985	36 808 985	728 569	535 401	168 916 000
13	Személyi juttatások	1 934 389	1 934 389	1 934 389	1 934 389	1 934 389	2 884 389	1 992 192	1 934 389	1 934 389	1 414 389	1 934 389	1 934 390	23 700 472
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 967	215 968	2 491 605
15	Dologi kiadások	1 815 126	1 815 126	1 815 126	1 815 126	1 815 126	1 765 126	1 665 126	4 665 126	3 165 126	2 251 779	3 065 126	4 157 693	29 810 732
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai													-
17	Egyéb működési célú kiadások		30 863											30 863
18	Bemutatók				36 000								1 400 000	7 232 328
19	Felújítások													-
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások													-
21	Bejövő finanszírozás kiadásai	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	10 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 637 000	105 600 000
22	<i>ebből: Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>													-
23	Központi irányító szerv támogatás	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	10 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 633 000	8 637 000	105 600 000
24	Tartalékok												50 000	50 000
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		12 598 482	12 629 345	12 598 482	12 634 482	12 598 482	13 498 482	14 506 285	15 448 482	13 948 482	18 211 463	13 848 482	16 395 051	168 916 000

Az Országos Ruzsin Önkormányzat 2024. évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai főbb csoportokban

Megnevezés		2024.	2025.	2026.	2027.	Összesen
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	155 970 227	157 529 929	159 105 229	160 696 281	633 301 666
2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-
3	Közhatalmi bevételek	-	-	-	-	-
4	Működési bevételek	17 145 334	17 316 787	17 489 955	17 664 855	69 616 931
5	Felhalmozási bevételek	12 900 000	13 029 000	13 159 290	13 290 883	-
6	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-
8	Belföldi finanszírozás bevételei	9 585 439	9 681 293	9 778 106	9 875 887	38 920 726
9	<i>ebből: Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről</i>	-	-	-	-	-
10	<i>Belföldi értékpapírok bevételei</i>	-	-	-	-	-
11	<i>Maradvány igénybevétele</i>	9 585 439	9 681 293	9 778 106	9 875 887	38 920 726
12	Külföldi finanszírozás bevételei	-	-	-	-	-
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		195 601 000	197 557 010	199 532 580	201 527 906	794 218 496
13	Személyi juttatások	105 453 612	106 508 148	107 573 230	108 648 962	428 183 952
14	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási	12 710 478	12 837 583	12 965 959	13 095 618	51 609 638
15	Dologi kiadások	68 251 734	68 934 251	69 623 594	70 319 830	277 129 409
16	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	-	-
17	Egyéb működési célú kiadások	822 648	830 874	839 183	847 575	3 340 281
18	Beruházások	8 362 528	8 446 153	8 530 615	8 615 921	33 955 217
19	Felújítások	-	-	-	-	-
20	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-
21	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-	-
22	<i>ebből: Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívültre</i>	-	-	-	-	-
23	<i>Belföldi értékpapírok kiadásai</i>	-	-	-	-	-
24	Külföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-	-
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		195 601 000	197 557 010	199 532 580	201 527 906	794 218 496

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban

BEVÉTELEK

I. Működési célú költségvetési bevételek

Működési célú támogatások államháztartáson belülről
Közvetlen bevételek
Működési bevételek
Működési célú átvett pénzeszközök

173 115 561
155 970 227
0
17 145 334
0

II. Működési célú finanszírozási bevételek

Belföldi finanszírozás bevételei
ebből:
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről
Belföldi értékpapírok bevételei
Maradvány igénybevétele
Külföldi finanszírozás bevételei

9 585 439
9 585 439

9 585 439

Működési célú bevételek összesen (I.+II.)

182 701 000

III. Felhalmozási célú költségvetési bevételek

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről
Felhalmozási bevételek
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

12 900 000
12 900 000
0
0

IV. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek

Belföldi finanszírozás bevételei
ebből:
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről
Belföldi értékpapírok bevételei
Maradvány igénybevétele
Külföldi finanszírozás bevételei

0
0

0

Felhalmozási célú bevételek összesen (I.+II.)

12 900 000

MINDÖSSZESEN

195 601 000

KIADÁSOK

I. Működési célú költségvetési kiadások

Személyi juttatások
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
Dologi kiadások
Ellátottak pénzbeli juttatásai
Egyéb működési célú kiadások

187 238 472
105 453 612
12 710 478
68 251 734
0
822 648

II. Működési célú finanszírozási kiadások

Belföldi finanszírozás kiadásai
ebből:
Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre
Belföldi értékpapírok kiadásai
Maradvány igénybevétele
Külföldi finanszírozás kiadásai

0
0

Működési célú kiadások összesen (I.+II.)

187 238 472

III. Felhalmozási célú költségvetési kiadások

Beruházások
Felújítások
Egyéb felhalmozási kiadások

8 362 528
8 362 528
0
0

IV. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások

Belföldi finanszírozás kiadásai
ebből:
Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre
Belföldi értékpapírok kiadásai
Maradvány igénybevétele
Külföldi finanszírozás kiadásai

0
0

Felhalmozási célú kiadások összesen (I.+II.)

8 362 528

MINDÖSSZESEN

195 601 000

Országos Ruszin Önkormányzat
2024. évi nemzetiségi támogatás költségvetési törvény szerint
céljellel kapott támogatás és kiadás

adatok eFt-ban

	BEVÉTEL	KIADÁS
	2024. évi előirányzat	2024. évi előirányzat
Önkormányzati és média támogatás	91 300	91 300
Országos Ruszin Önkormányzat		81 395
Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala		
Ruszin Világ folyóirat		9 905
Önkormányzat által fenntartott intézmények	54 900	54 900
Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára		14 515
Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzéalis Gyűjteménye és Kiállítóhelye		21 300
Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet		19 085

Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének

.../2024. (XII.14.) önkormányzati határozata az Országos Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetésének módosításáról

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 114.§ (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 23.§-a alapján az Országos Ruszin Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 18/2024.(II.15.) ORÖ számú (továbbiakban: Kh) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1.

A Kh. 3.a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány/többlet mértéke

„a) A közgyűlés az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2024. évi költségvetését

195.601.000 Ft tárgyévi költségvetési bevétellel,
195.601.000 Ft tárgyévi költségvetési kiadással és
0 Ft költségvetési hiánnyal/többslettel

állapítja meg.

Ezen belül:

- | | |
|--|--------------------|
| • a működési célú bevételt | 182.701.000 Ft-ban |
| ebből: | |
| - működési célú támogatások ÁH belülről | 155.970.227 Ft-ban |
| - közhatalmi bevételek | 0 Ft-ban |
| - működési bevételek | 17.145.334 Ft-ban |
| - átvett pénzeszközök ÁH kívülről | 0 Ft-ban |
| - finanszírozási bevételeket (előző évi maradvány) | 9.585.439 Ft-ban |
| • a működési célú kiadásokat | 187.238.472 Ft-ban |
| ebből: | |
| - a személyi juttatások kiadásait | 105.453.612 Ft-ban |
| - a munkaadókat terhelő járulékok, és szociális hozzájárulási adó összegét | 12.710.478 Ft-ban |
| - a dologi kiadásokat | 68.251.734 Ft-ban |
| - az ellátottak pénzbeli juttatásait | 0 Ft-ban |
| - az egyéb működési célú kiadások | 822.648 Ft-ban |

- az általános tartalékot	50.000 Ft-ban
- a céltartalékot	0 Ft-ban
• a felhalmozási célú bevételt	0 Ft-ban
ebből:	
- felhalmozási célú támogatások ÁH belülről	12.900.000 Ft-ban
- felhalmozási bevételek	0 Ft-ban
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft-ban
- finanszírozási bevételeket (előző évek maradv.)	0 Ft-ban
• a felhalmozási célú kiadást	8.362.528 Ft-ban
ebből:	
- a beruházások összegét	8.362.528 Ft-ban
- a felújítások összegét	0 Ft-ban
- egyéb felhalmozási célú kiadások	0 Ft-ban

állapítja meg.”

2.

- A Kh. 3. számú melléklete helyébe e határozat 1. számú melléklete lép.
- A Kh. 4. számú melléklete helyébe e határozat 2. számú melléklete lép.
- A Kh. 5. számú melléklete helyébe e határozat 3. számú melléklete lép.
- A Kh. 6. számú melléklete helyébe e határozat 4. számú melléklete lép.
- A Kh. 7. számú melléklete helyébe e határozat 5. számú melléklete lép.
- A Kh. 8. számú melléklete helyébe e határozat 6. számú melléklete lép.
- A Kh. 9. számú melléklete helyébe e határozat 7. számú melléklete lép.
- A Kh. 10. számú melléklete helyébe e határozat 8. számú melléklete lép.
- A Kh.11. számú melléklete helyébe e határozat 9. számú melléklete lép.

3.

Záró és egyéb rendelkezések

Ez a határozat a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Budapest, 2024. december 14.

**Kramarenko Viktor
elnök**

Kihirdetési záradék:

A határozat kihirdetve: 2024. december 14.

**Kramarenko Viktor
elnök**

1. számú melléklet a(z) .../2024.(...) számú **ORÖ** határozathoz
 "3. számú melléklet a(z) 18/2024.(II.15.) számú **ORÖ** határozathoz"

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerinti bontásában

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		Összesen:		
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	101 820 209	105 453 612
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 694 610	12 710 478
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	54 984 186	68 251 734
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	2 255 995	822 648
80	Beruházások (=73...+79)	K6	105 000	8 362 528
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	171 860 000	195 601 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		171 860 000	195 601 000
<i>melyből: - kötelező feladatok</i>				
<i>- önként vállalt feladatok</i>				
<i>- államigazgatási feladatok</i>				
BEVÉTELEK		Összesen:		
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	140 300 000	155 970 227
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	5 900 000	12 900 000
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	16 074 561	17 145 334
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	162 274 561	186 015 561
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	9 585 439	9 585 439
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		171 860 000	195 601 000

Az önkormányzat 2024. évi költségvetési egyenleg összegének működési és felhalmozási cél szerinti bontása, valamint a költségvetési hiány finanszírozásának, a költségvetési többlet felhasználásának módja

BEVÉTELEK

Megnevezés

Költségvetési bevételek

Működési célú	173 115 561
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	155 970 227
Közhatalmi bevételek	0
Működési bevételek	17 145 334
Működési célú átvett pénzeszközök	0

Felhalmozási célú

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	12 900 000
Felhalmozási bevételek	12 900 000
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0

BEVÉTELEK

(Finanszírozási célú bevételek nélkül)

186 015 561

Működési célú	173 115 561
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	155 970 227
Dologi kiadások	0
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 145 334
Egyéb működési célú kiadások	0

12 900 000

Beruházások	12 900 000
Felújítások	0
Egyéb felhalmozási kiadások	0

186 015 561

KIADÁSOK

Megnevezés

Költségvetési kiadások

Működési célú	187 238 472
Személyi juttatások	105 453 612
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 710 478
Dologi kiadások	68 251 734
Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Egyéb működési célú kiadások	822 648

Felhalmozási célú

Beruházások	8 362 528
Felújítások	8 362 528
Egyéb felhalmozási kiadások	0
	0

KIADÁSOK

(Finanszírozási célú kiadások nélkül)

195 601 000

Működési célú	187 238 472
Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	105 453 612
Dologi kiadások	12 710 478
Ellátottak pénzbeli juttatásai	68 251 734
Egyéb működési célú kiadások	0
	822 648

8 362 528

Beruházások	8 362 528
Felújítások	8 362 528
Egyéb felhalmozási kiadások	0
	0

195 601 000

-9 585 439

Működési hiány	-14 122 911
Felhalmozási hiány	4 537 472

A HIÁNY FINANSZÍROZÁSÁNAK MÓDJA

Belső forrásból

Működési célú pénzeszközök igénybevétele	9 585 439
Felhalmozási célú pénzeszközök igénybevétele	9 585 439
	0

Külső forrásból

Működési célú hitelfelvétel	0
Felhalmozási célú hitelfelvétel	0

Költségvetési többlet

Pénzeszköz betétként való elhelyezése	9 585 439
Értékpapírok, befektetések vásárlása	9 585 439

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

Működési célú bevételek összesen	195 601 000
Felhalmozási célú bevételek összesen	195 601 000

KIADÁSOK MINDÖSSZESEN

Működési célú kiadások összesen	187 238 472
Felhalmozási célú kiadások összesen	8 362 528

Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		011140		018030		Összesen:		
		Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	44 390 340	44 123 340	0	0	44 390 340	44 123 340
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	5 630 081	5 595 081	0	0	5 630 081	5 595 081
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	13 994 579	14 117 579	0	0	13 994 579	14 117 579
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	0	0
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	199 000	0	0	0	199 000
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	64 015 000	64 035 000	0	0	64 015 000	64 035 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		64 015 000	64 035 000	0	0	64 015 000	64 035 000
melyből: - kötelező feladatok			64 015 000	64 035 000			64 015 000	64 035 000
- önként vállalt feladatok							0	0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK		011140		018030		Összesen:		
		Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége		Támogatási célú finanszírozási műveletek				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	0
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	12 954 465	12 974 465	0	0	12 954 465	12 974 465
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	12 954 465	12 974 465	0	0	12 954 465	12 974 465
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	0	0	51 060 535	51 060 535	51 060 535	51 060 535
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		12 954 465	12 974 465	51 060 535	51 060 535	64 015 000	64 035 000
melyből: - kötelező feladatok			12 954 465	12 974 465	51 060 535	51 060 535	64 015 000	64 035 000
- önként vállalt feladatok							0	0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0

Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

KIADÁSOK		018030		082044		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Könyvtári szolgáltatások		Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	0	0	7 851 040	7 977 040	84 500	1 098 500	0	290 000	7 935 540	9 365 540
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	1 102 283	1 103 842	10 985	142 805	0	19 890	1 113 268	1 266 537
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	0	0	6 096 192	6 055 813	0	0	0	1 290 110	6 096 192	7 345 923
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	0	105 000	97 000	0	0	0	300 000	105 000	397 000
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	0	0	15 154 515	15 233 695	95 485	1 241 305	0	1 900 000	15 250 000	18 375 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		0	0	15 154 515	15 233 695	95 485	1 241 305	0	1 900 000	15 250 000	18 375 000
melyből: - kötelező feladatok					15 154 515	15 233 695	95 485	1 241 305	0	1 900 000	15 250 000	18 375 000
- önként vállalt feladatok												0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			018030		082044		082094		084020			
BEVÉTELEK		018030		082044		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Könyvtári szolgáltatások		Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	1 145 820	0	900 000	0	2 045 820
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	0	0	4 189	8 369	0	0	0	0	4 189	8 369
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	0	0	4 189	8 369	0	1 145 820	0	900 000	4 189	2 054 189
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	15 245 811	16 320 811	0	0	0	0	0	0	15 245 811	16 320 811
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		15 245 811	16 320 811	4 189	8 369	0	1 145 820	0	900 000	15 250 000	18 375 000

Fednevez Átanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzicális Gyűjteménye és Kiállítóhelye 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

KIADÁSOK		018030		082063		082064		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Műzeumi kiállítási tevékenység		Műzeumi köznevelődési, közösségkapcsolati tevékenység		Köznevelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	0	0	9 684 432	9 567 632	4 628 200	4 102 600	125 487	2 393 487	0	210 000	14 438 119	16 273 719
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	0	0	1 346 986	1 367 181	337 781	301 125	13 466	308 306	0	18 720	1 698 233	1 995 332
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	0	0	5 841 582	6 070 704	565 000	924 899	0	0	0	1 548 280	6 406 582	8 543 883
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	0	0	0	0	727 066	727 066	727 066	727 066
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	Felújítások (=81...+84)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	0	0	16 873 000	17 005 517	5 530 981	5 328 624	138 953	2 701 793	727 066	2 504 066	23 270 000	27 540 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		0	0	16 873 000	17 005 517	5 530 981	5 328 624	138 953	2 701 793	727 066	2 504 066	23 270 000	27 540 000
melyből: - kötelező feladatok			0	0	16 873 000	17 005 517	5 530 981	5 328 624	138 953	2 701 793	727 066	2 504 066	23 270 000	27 540 000
- önként vállalt feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK		018030		082063		082064		082094		084020		Összesen:		
		Támogatási célú finanszírozási műveletek		Műzeumi kiállítási tevékenység		Műzeumi köznevelődési, közösségkapcsolati tevékenység		Köznevelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	0	0	2 562 840	0	777 000	0	3 339 840
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	0	0	4 843	10 003	0	0	0	0	0	0	4 843	10 003
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	0	0	4 843	10 003	0	0	0	2 562 840	0	777 000	4 843	3 349 843
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	23 265 157	24 190 157	0	0	0	0	0	0	0	0	23 265 157	24 190 157
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		23 265 157	24 190 157	4 843	10 003	0	0	0	2 562 840	0	777 000	23 270 000	27 540 000

Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		014040		018030		084020		Összesen:		
		Társadalomtudományi, humán alapkutatás		Támogatási célú fin. műv.		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	11 843 541	11 990 541	0	0	0	0	11 843 541	11 990 541
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	1 661 423	1 361 923	0	0	0	0	1 661 423	1 361 923
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	6 705 317	6 933 617	0	0	0	1 500 000	6 705 317	8 433 617
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0	14 719	14 719	14 719	14 719
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	534 200	0	0	0	0	0	534 200
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	20 210 281	20 820 281	0	0	14 719	1 514 719	20 225 000	22 335 000
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		20 210 281	20 820 281	0	0	14 719	1 514 719	20 225 000	22 335 000
melyből: - kötelező feladatok			20 210 281	20 820 281	0	0	14 719	1 514 719	20 225 000	22 335 000
- önként vállalt feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0
- államigazgatási feladatok			0	0	0	0	0	0	0	0
BEVÉTELEK		014040		018030		084020		Összesen:		
		Társadalomtudományi, humán alapkutatás		Támogatási célú fin. műv.		Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása				
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	0	0	0	0	0	1 500 000	0	1 500 000
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	3 244	613 244	0	0	0	0	3 244	613 244
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	3 244	613 244	0	0	0	1 500 000	3 244	2 113 244
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	0	0	20 221 756	20 221 756	0	0	20 221 756	20 221 756
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		3 244	613 244	20 221 756	20 221 756	0	1 500 000	20 225 000	22 335 000

Ruszin Világ 2024. évi költségvetési bevételei és költségvetési kiadásai

adatok Ft-ban

KIADÁSOK		Rovat száma	083080		Összesen:	
			Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	2 706 330	2 706 330	2 706 330	2 706 330
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	334 620	334 620	334 620	334 620
49	Dologi kiadások (=24+27+39+42+48)	K3	7 321 120	6 864 120	7 321 120	6 864 120
58	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=50+...+57)	K4	0	0	0	0
72	Egyéb működési célú kiadások (=59+...+71)	K5	0	0	0	0
80	Beruházások (=73...+79)	K6	0	0	0	0
85	Felújítások (=81+...+84)	K7	0	0	0	0
95	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=86+...+94)	K8	0	0	0	0
96	Költségvetési kiadások (=19+20+49+58+72+80+85+95)	K1-K8	10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070
122	Finanszírozási kiadások (=113+119+120+121)	K9	0	0	0	0
123	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN		10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070
<i>melyből: - kötelező feladatok</i>			0	0	0	0
<i>- önként vállalt feladatok</i>			10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070
<i>- államigazgatási feladatok</i>			0	0	0	0
BEVÉTELEK		Rovat száma	083080		Összesen:	
			Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+12)	B1	10 270 270	9 813 270	10 270 270	9 813 270
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=14+...+18)	B2	0	0	0	0
33	Közhatalmi bevételek (=22+...+25+31+32)	B3	0	0	0	0
45	Működési bevételek (=34+...+44)	B4	0	0	0	0
51	Felhalmozási bevételek (=46+...+50)	B5	0	0	0	0
57	Működési célú átvett pénzeszközök (=52+...+56)	B6	0	0	0	0
63	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=58+...+62)	B7	0	0	0	0
64	Költségvetési bevételek (=13+19+33+45+51+57+63)	B1-B7	10 270 270	9 813 270	10 270 270	9 813 270
94	Finanszírozási bevételek (=85+91+...+93)	B8	91 800	91 800	91 800	91 800
95	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN		10 362 070	9 905 070	10 362 070	9 905 070

Az Országos Ruszin Önkormányzat és költségvetési szervei 2024. évi felhalmozási előirányzatai feladatonként

adatok Ft-ban

Ssz.	Felújítási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
		-	-
Összes felújítás:		-	-

Ssz.	Beruházási cél megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1.)	Országos Ruszin Önkormányzat	-	7 232 328
	- informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	28 299
	- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	-	7 701
	<i>Közösségi Ház energiaracionalizálása - napelempark</i>		
	- egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	5 666 400
	- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	-	1 529 928
2.)	Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala	-	199 000
	- informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	156 000
	- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	-	43 000
3.)	Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára	105 000	397 000
	- egyéb tárgyi eszközök beszerzése	100 000	397 000
	- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	5 000	-
	<i>Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális</i>		
4.)	Gyűjteménye és Kiállítóhelye	-	-
	- informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	-
	- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	-	-
5.)	Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézet	-	534 200
	- informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	-	420 748
	- beruházási célú előzetesen felszámított áfa	-	113 452
Összes beruházás:		105 000	8 362 528
MINDÖSSZESEN:		105 000	8 362 528

Вседержавное Русинськое Самосправованя
Országos Ruszin Önkormányzat



Cím: 1147 Budapest, Gyarmat u. 85/b.
Levelezési cím: 1592 Budapest, Pf. 451.
Tel.: +36 1/468 26 36
Tel./Fax: +36 1/220 80 05 E-mail:
ruszin.onkormanyzat@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS
az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlésének
2024. december 14-ei ülésére

Az ORÖ SZMSZ rendelkezéseinek megtárgyalása

Tisztelt Közgyűlés!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (a továbbiakban: Njtv.) foglaltaknak megfelelően az országos nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így a szervezete és működése részletes szabályait (a továbbiakban: SZMSZ). Az SZMSZ megalkotásának határideje az alakuló ülést követő három hónapon, továbbá a módosításra a szükségessé válást követő harminc napon belül kell, hogy sor kerüljön.

A Közgyűlés az elmúlt időszakban az ÁSZ ellenőrzés megállapításaira, valamint a nemzetiségi önkormányzati választásokat követően létrejövő új közgyűlés megalakulásának biztosítása érdekében többször is módosította a szabályokat.

A jelenleg hatályos SZMSZ biztosította az önkormányzat és szerveinek, intézményeinek működését.

A Közgyűlés elé beterjesztett szövegjavaslat a felhatalmazási megbízás alapján készült. Koherenciát teremt az Njtv. rendelkezéseivel, szerkezeti és szövegszerű pontosításokat tartalmaz és biztosítja az új szerkezetű Közgyűlés hatékonyabb működését és feladatellátását, valamint reagál az ÁSZ ellenőrzés megállapításaira. Elfogadása esetén a hatálybalépés 2025. január 1. napjával javasolt meghatározni, amely határidővel a jelenleg hatályos, többször módosított és kiegészített SZMSZ hatályát vesztené.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése az előterjesztésnek megfelelően az önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja és kihirdetést követően 2025. január 1. napjával hatályba lépteti.

Felelős: kihirdetésért az elnök
Határidő: 2024. december 16.

Budapest, 2024. december 9.

Kramarenko Viktor
elnök



*A KÖZGYŰLÉS 2024. DECEMBER 14-I ÜLÉSÉRE
TÁRGYALÁSRA JAVASOLT SZÖVEGTERVEZET*

**AZ ORSZÁGOS RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Javasolt hatályba lépés: 2025. január 1.

...../2024. (.....) ORÖ határozat
AZ ORSZÁGOS RUSZIN ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Az Országos Ruszin Önkormányzat Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. §-ban kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési szabályait (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiak szerint határozza meg:

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Önkormányzat elnevezése: **Országos Ruszin Önkormányzat**
ruszinul: **Всержавное Русинське Самосправованя**
2. Az önkormányzat székhelye: 1147 Budapest, Gyarmat utca 85/b.
3. Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzatot az elnök, annak akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettesek, az előzőek akadályoztatása, illetve a tisztség betöltetlensége esetén a sorban legidősebb képviselő képviseli.
4. Az önkormányzat pecsétje: Körbélyegző, benne:

**„Országos Ruszin Önkormányzat
Всержавное Русинське Самосправованя”**

felirat, székhely címe és az önkormányzat címere.
5. Az önkormányzat címerének leírását, a ruszin közösség himnuszának és szózatának szövegét az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.
6. Az önkormányzat hivatalos hirdetőtáblája: a 1147 Budapest, Gyarmat utca 85/b. szám alatti hirdetőtábla (továbbiakban: hirdetőtábla).
7. Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.ruszin.com (továbbiakban: honlap)

II. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

8. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a közgyűlést illetik meg.
9. A közgyűlés tagjainak száma 15 fő.
A közgyűlés tisztségviselőinek és tagjainak, valamint bizottsága tagjainak névsorát, továbbá a tanácsnokok nevét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
10. A közgyűlés feladat- és hatáskörét szerveire és társulására átruházhatja. Az átruházott feladat- és hatásköröket az SZMSZ tartalmazza.

III. fejezet A KÖZGYŰLÉS SZERVEI

11. A közgyűlés szervei:
- a) elnök,
 - b) elnökhelyettesek,
 - c) bizottság,
 - d) hivatal.

IV. fejezet A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE

12. A közgyűlés feladatai ellátását éves munkaterv alapján végzi, amelyet az elnök a tárgy évet megelőző december 31-éig elfogadásra a közgyűlés elé terjeszt. A munkaterv előkészítésével ideiglenes bizottság is megbízható.
13. A munkaterv tartalmazza:
- a) a tárgydőszak fő programjait, feladatait
 - b) üléstervet, mely magába foglalja
 - a testületi ülések időszaki megoszlását
 - tárgyalásra tervezett napirendi pontokat
 - az előterjesztőket
 - egyéb megállapításokat.
14. A munkatervhez október 31-éig írásbeli javaslatot tehetnek a képviselők, a bizottságok, a hivatalvezető, az önkormányzat általa alapított, fenntartott intézményeinek, szervezeteinek vezetői, valamint a Magyarországon bejegyzett ruszin nemzetiségi szervezet.
15. Az elfogadott munkatervet a honlapon közzé kell tenni.
16. A közgyűlés a feladatok – hatáskörök gyakorlása érdekében alakuló ülést, rendes ülést és rendkívüli ülést tart. Az ülések előkészítését a hivatal végzi.
17. A közgyűlés ülései nyilvánosak.
18. Zárt ülés kezdeményezése:
- a) Az Njtv. 91. § (3) bekezdésében foglaltak esetén az érintettnek a zárt ülésre való kezdeményezést az ügy tárgyalásának megkezdése előtt írásbeli nyilatkozattal, vagy a közgyűlésen szóban (jegyzőkönyvben foglalva) kell megtennie.
 - b) Az Njtv. 91. § (4) bekezdésében foglaltak esetén a zárt ülés elrendeléséhez a pénzügyi ellenőrző bizottság véleményének figyelembevételével dönt a zárt ülés elrendeléséről a közgyűlés.

A közgyűlés alakuló ülése

19. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a legidősebb önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti. Akadályoztatása vagy a tisztség nem vállalása esetén a sorban következő legidősebb képviselő látja el az ülés vezetői (a továbbiakban: korelnök) feladatokat.
20. Az alakuló ülés napirendjébe fel kell venni:
- SZMSZ aktualizálásának megtárgyalása,
 - elnök megválasztása, juttatásainak meghatározása napirendi pontokat.

A közgyűlés rendes ülése

- 21.
- a) A közgyűlés évente munkaterv szerint, ütemezetten négy ülést tart (továbbiakban: rendes ülés).
 - b) A rendes ülés tervezett időpontja előtt nyolc nappal az elnök a honlapon közleményt tesz közzé, amely tartalmazza az ülés időpontját és tárgyalandó témákat.
 - c) A rendes ülés kötelező napirendi tárgyai:
 - az elnök beszámolója a két közgyűlés közötti munkájáról,
 - a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló,
 - beszámoló az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
 - a munkatervben meghatározott témák.
 - d) Az ülést megelőzően legalább hatodik nappal bezárólag a közgyűlés bármely tagja írásban, elektronikus úton további napirendi pont javaslatot juttathat el az elnökhöz. Az új napirendi pont javaslatához, írásbeli indoklást és előterjesztést kell csatolni.
- 22.
- a) A közgyűlés rendes üléséül előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
 - b) A közmeghallgatás a benyújtott éves költségvetési tervezet tárgyalásával egybekötöten is megtartható.
 - c) A közmeghallgatásról szóló közleményt az ülés előtt legalább tizenöt nappal a hirdetőtáblán és a honlapon közzé kell tenni.
 - d) A közmeghallgatáson a lakosság, a választópolgárok, valamint a Magyarországon bejegyzett ruszin nemzetiségi szervezetek, intézmények képviselői (a továbbiakban: érintettek), nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket, javaslatokat tehetnek.
 - e) Az érintettek a közmeghallgatást megelőző harmadik napig beérkezőleg írásban - postai úton az önkormányzat székhelyére címezve, illetve elektronikus levél formájában az önkormányzat ruszin.onkormanyzat@gmail.com e-mail címére - megküldött javaslatot és kérdést tehetnek fel.
 - f) A megküldött, illetve az ülésen elhangzott javaslatra, kérdés re a közmeghallgatáson, vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

Rendkívüli ülés

- 23.
- a) Kötelezően össze kell hívni a Közgyűlés rendkívüli ülését az Njtv. 89. § a-c) pontjaiban foglaltak fennállása esetén.
 - b) A nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint 1/4-e, legalább 5 közgyűlési tag aláírásával kell az indítványt benyújtani.
 - c) Az önkormányzat bizottsága esetén az indítványt bizottsági határozatba kell foglalni és annak kivonatát benyújtani.
24. Az SZMSZ 23. pontjában meghatározott indítványt az elnöknek címezve kell benyújtani úgy, hogy az, az ülést megelőző 4. munkanap 16:00 óráig megérkezzen az önkormányzat hivatalába.
25. Az ülésre a meghívót az elnök az indítvány benyújtását követő munkanapon köteles kiküldeni. A meghívóhoz csatolni kell a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítvány másolatát.
26. Az elnök döntése alapján rendkívüli ülés hívható össze, amennyiben nemzetiségi közügy, illetve önkormányzati ügy elbírálása ezt igényli. A testületi anyagot legalább 24 órával az ülés megkezdése előtt ki kell küldeni.

Az ülések összehívása

27. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes. Írásbeli kijelölés hiányában az általános elnökhelyettes, másodlagosan az intézmények felügyeletéért felelőse elnökhelyettes hívja össze, illetve vezeti az ülést. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztségek egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a pénzügyi ellenőrző bizottság elnöke (továbbiakban: elnök) hívja össze, illetve vezeti az ülést.
- 28.
- a) A közgyűlés üléseit írásbeli meghívóval – halaszthatatlan ügy tárgyalásakor szóban - kell összehívni.
 - b) Az ülésre meg kell hívni a közgyűlés tagjait, a hivatalvezetőt, a napirend előadóját, a napirendi ponthoz tanácskozási joggal rendelkezőket. Az egyéb meghívandók körét az elnök határozza meg.
- 29.
- a) Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a Magyarország Országgyűlésének ruszin nemzetiségi szószólóját. A ruszin nemzetiségi szószóló a közgyűlésen – tekintet nélkül arra, hogy a közgyűlés ülése nyilvános vagy zárt – állandó meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt.
 - b) A közgyűlés rendes ülés keretében lehetőséget biztosít a ruszin nemzetiségi szószóló részére, hogy tájékoztatást nyújthasson a saját, és az Országgyűlés nemzetiségekkel kapcsolatos tevékenységéről, illetve döntéseiről.
- 30.
- a) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a javasolt napirendi pontokat az előadó megjelölésével. A meghívóhoz mellékelni kell – zárt ülés kivételével - a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket (együtt: testületi anyag).
 - b) A zárt ülés testületi anyagához (adatállományhoz) a közgyűlési tagok a számukra meghatározott azonosítóval és jelszóval férhetnek hozzá a www.ruszin.com weboldalon.
31. A testületi anyagot elektronikus levél formájában, a képviselő által megjelölt e-mail címére kell megküldeni.
32. A testületi anyagot a meghívottak részére – a rendkívüli ülés kivételével - az ülés tervezett időpontja előtt legalább öt nappal fel kell adni. A közgyűlés időpontját és helyét az elnök az önkormányzat hirdetőtábláján, illetve a honlapon közzé kell tenni.

A tanácskozási rendje

33. Az elnök vezeti az ülést és tartatja be a rendet. A megnyitás után feladata a jelenlevők számbavétele, a határozatképesség megállapítása.
34. Az ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést változatlan napirenddel tizenöt napon belül újra össze kell hívni.
35. Az elnök javaslatára a közgyűlés képviselők közül jegyzőkönyv hitelesítőt jelöl ki vita nélkül, amelyről határozatot hoz.
- 36.
- a) Az elnök ismerteti a kiküldött napirendi javaslatot. Az új napirendi pont felvételére javaslatot tevő képviselő a napirend megállapítását megelőzően két percben indokolhatja javaslatát. Az ülésen további szóbeli módosító, vagy kiegészítő javaslat csak sürgős és indokolt esetben tehető. A pótlólagos javaslatok napirendre vételéről a közgyűlés külön-külön dönt. Az így kialakult napirendi javaslatról a közgyűlés vita nélkül dönt.

- b) sürgős és indokolt esetnek kell tekinteni:
- pályázati támogatással kapcsolatos indítványt;
 - záros határidőt tartalmazó indítványt;
 - személyi ügyekkel kapcsolatos indítványt;
 - alapító okiratokkal kapcsolatos indítványt.

Az indítvány vonatkozásában a Közgyűlés minősített többséggel dönt.

37.

a) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit. A napirend előadójának a Közgyűlés tagjai és az ülésre tanácskozási joggal meghívottak kérdést tehetnek fel. Az írásbeli előterjesztést az előadó is megindokolhatja, vagy kiegészítheti, ha az anyag leadása és az ülés időpontja között bekövetkezett változások ezt szükségessé teszik.

b) A képviselő az ülésen elhangzott megválaszolatlan kérdésére – jegyzőkönyvbe rögzített konkrét megfogalmazás esetén - tizenöt napon belül kap választ, amely a Hivatalon keresztül kerül megküldésre elektronikus levél formájában.

38.

a) A vitában a szót az elnök adja meg és ő határozza meg a hozzászólások rendjét.

b) A Közgyűlési tagnak az előterjesztés vitájában érdemi hozzászólásra két alkalommal három, illetve kettő perces időkeretben jelentkezhet.

c) A vita során hozzászólásonként két perc áll rendelkezésre.

d) A vita vagy hozzászólások időtartamának korlátozására bármelyik képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a Közgyűlés vita nélkül minősített szótöbbséggel dönt.

39.

a) Az elnök gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról, amelynek érdekében:

- a tárgytól eltérő képviselőt figyelmezteti, ismétlődő esetben megvonja tőle a szót,
- rendre utasítja azt a képviselőt, aki az ülés tekintélyét sértő kifejezést használ.

b) Az elnök a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.

40. A hozzászólások befejezése után az elnök a vitát lezárja, majd az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. Előbb a módosító és kiegészítő javaslatokról, az elhangzás fordított sorrendjében, majd az eredeti javaslatról kell dönteni.

41. A személyekre vonatkozó szavazást minden esetben külön-külön személyenként kell megejteni, több személy esetén a javaslat vagy a beérkezés sorrendjében.

42. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges. A minősített többséget igénylő döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének, nyolc fő szavazata szükséges.

43. A Közgyűlés döntéseit, amennyiben az SZMSZ másként nem rendelkezik nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. A nyílt szavazásnál az elnök először a javaslattal egyetértőket, másodsor a javaslat ellenzőit, majd a tartózkodókat kéri fel szavazásra. A szavazatok összeszámlálása után az elnök megállapítja a javaslat mellett, a javaslat ellen szavazók, a tartózkodók és a nem szavazók számát.

44. Zárt ülésen tárgyalt ügyekben titkos szavazás is tartható a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.

45. Titkos szavazás esetén a jelenlévő képviselők közül három tagú szavazatszámoló bizottságot kell választani. A szavazással kapcsolatos technikai feladatokat a hivatal végzi.
46. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás során az elnök a jelenléti ív alapján sorolja a neveket, majd a képviselő „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” kijelentését, illetve a szavazástól való tartózkodás tényét a jegyzőkönyv-hitelesítő rögzíti a jelenléti ívre, melyet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
47. Az előírt támogatottság hiányában a javaslat elutasítottnak tekintendő, amelyet határozati formában a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

A Közgyűlés döntései

48. A közgyűlés döntése: közgyűlési határozat.
49. A határozatot naptári évenként sorszámmal, a döntés dátumával, valamint ORŐ megjelöléssel kell nyilvántartani.
A több feladatot tartalmazó határozatot alpontokban szedve kell rögzíteni. Az alpontokat arab számmal kell jelölni. Minden egyes alpontot a felelős és a határidő megjelölésével kell ellátni.
50. Az önkormányzat költségvetéséről, beszámolójáról, SZMSZ-ről szóló határozatot a hirdetőtáblán és a honlapon közzé kell tenni.
51. A határozatokat a hivatal a Határozatok Tárában tartja nyilván, amely tartalmazza:
 - a határozat számát,
 - a rendelkezést,
 - az elintézési határidőt,
 - a felelőst,
 - az elintézés módját,
 - megjegyzést.

Jegyzőkönyv

52. A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvvezető közreműködésével az ülésen használt tárgyalási nyelven jegyzőkönyv készül három példányban.
53. A jegyzőkönyv első eredeti példányához csatolni kell:
 - a testületi anyagot,
 - a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos dokumentációt,
 - a jelenléti ívet,
 - a mellékletként megfogalmazott határozatokat, dokumentumokat.
54. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik.
55. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által kijelölt jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
56. A jegyzőkönyv az önkormányzat hivatalában megtekinthető. A zárt ülések jegyzőkönyveit elkülönítetten kell kezelni. A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerését a hivatal biztosítja. A zárt ülésen hozott közgyűlési határozat nyilvánossága a Határozatok Tárán keresztül biztosításra kerül. A nyilvános ülésen elkészült jegyzőkönyvet figyelemmel a személyes adatok védelmére a honlapon közzé kell tenni.

V. fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐ

57. A képviselők jogait és kötelességeit a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat határozzák meg.
- 58.
- a) A képviselő az elnök írásbeli megbízása alapján képviselheti a közgyűlést.
 - b) A képviselő köteles a közgyűlés munkájában tevékenyen részt venni, ellátni azokat a feladatokat, amelyekkel jelen szabályzat, valamint a közgyűlés megbízta.
- 59.
- a) A közgyűlés tagjai sorából kettő fő tanácsnokot választ. A tanácsnokok feladatellátásuk során együttműködnek az országos önkormányzat szerveivel, a feladatkörükben Magyarországon működő ruszin önkormányzatokkal, szervezetekkel, egyházakkal.
 - b) Országos szintű ruszin intézményhálózat működését felügyelő tanácsnok feladata:
 - az SZMSZ 113. pontjában meghatározott költségvetési szervek működésének felügyelete;
 - az intézmények alapító okiratában meghatározott küldetési célok teljesülésének figyelemmel kísérése;
 - az intézmények tevékenységének koordinálása a ruszin kulturális autonómia fejlesztése érdekében.
 - c) Ruszin nemzetiségi érdekképviseleti, érdekvédelmi tevékenységet felügyelő tanácsnok feladata:
 - a szórványban élő, helyi önkormányzattal nem rendelkező közösségekkel kapcsolatos érdekképviseleti, érdekvédelmi tevékenység figyelemmel kísérése;
 - vármegyei ruszin önkormányzat által ellátott önkormányzati feladatokkal kapcsolatos érdekképviseleti, érdekvédelmi tevékenység koordinálása;
 - érdekvédelmi, érdekképviseleti tevékenység figyelemmel kísérése érdekében kapcsolattartás a ruszin nemzetiségi szervezetekkel, egyházakkal.
- 60.
- a) A képviselő köteles bejelenti az elnöknek, ha a közgyűlésen való részvételben akadályoztatva van. Az akadályoztatást az elnöknek címezve, írásban kell bejelenteni az ülést megelőző nap 12⁰⁰ óráig, elektronikus levél formájában. A képviselő az ülésről igazoltan vagy igazolatlanul lehet távol, amelynek elbírálásáról az elnök dönt.
 - b) Igazolt távollétnek minősülhet:
 - egészségügyi ok, betegség;
 - külföldi tartózkodás;
 - halaszthatatlan közfeladat ellátása;
 - hozzátartozóhoz kapcsolódó családi esemény;
 - halaszthatatlan munkahelyi kötelezettség.
 A távollét igazolásához a bejelentéssel egyidejűleg bizonylatot, igazolást kell benyújtani az elnökhöz.
61. A képviselőnek a közgyűlési munkában való részvételhez szükséges időtartamot a munkahely felé az elnök igazolja.

A képviselő tiszteletdíja

62. A közgyűlés a képviselő, a tanácsnok, a bizottság elnöke, tagja részére tiszteletdíjat állapít meg. Az elnök és az elnökhelyettesek az elnöki, elnökhelyettesi juttatásokon felül képviselői minőségben nem kaphatnak juttatást.

- 63.
- a) A képviselő havi tiszteletdíja (alapdíj) 15.000 Ft. Amennyiben a képviselő bizottságnak tagja, tiszteletdíja az alapdíjon felül 3.750,- Ft-tal növekszik. A bizottság elnökének tiszteletdíja az alapdíjon felül 7.500,- Ft-tal növekszik.
- b) A tanácsnok bizottság elnöki tiszteletdíjra jogosult.
64. A közgyűlés a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját csökkenti. A képviselő kötelezettségzegésnek minősül, amennyiben az ülésekről igazolatlanul van távol. Az igazoltan, illetőleg igazolatlanul távollevő képviselők névjegyzékét - az ülésvezető előterjesztése alapján - a közgyűlés vita nélkül állapítja meg.
65. Igazolatlan távollét esetén, vagy bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a tiszteletdíjat 25%-kal kell csökkenteni:
- 6 hónapra, amennyiben 2-szeri alkalom,
 - 12 hónapra, amennyiben 4-szeri alkalom esetén egy naptári éven belül.
- Az igazolatlan távollétról a nyilvántartást a hivatal vezeti, a tiszteletdíj megvonásáról az elnök intézkedik.

A képviselő költségeinek megtérítése

- 66.
- a) A képviselő a közgyűlésen való megjelenés utazási költségeinek megtérítésére jogosult.
- b) A közgyűlési tag képviselői feladataival összefüggésben az elnökkel előzetesen írásban engedélyezett, felmerült, bizonylattal igazolt költségei (utazási költség, papír-, írószer-, hivatalos reprezentáció felmerülő költsége, utazással kapcsolatos egyéb költségek, gépkocsi használat) megtérítésére jogosult.
67. Költségként csak az elismerhető és az előírt bizonylatokkal alátámasztott kiadások számolhatók el, amelyeket az elnök utalványozását követően a hivatal gazdasági szervezete folyósít.
68. Az utazási költség elszámolása
- a) tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegy, vagy a mentjegy alapján - az Országos Ruszin Önkormányzat nevére - kiállított számla ellenében,
- b) gépkocsi használat esetén, a NAV által hivatalosan közzétett – a gépkocsira előírt üzemanyag-fajta szerinti – adómentesen elszámolható üzemanyagár, fogyasztási norma és amortizációs költség alapján kiállított kiküldetési rendelvény, valamint gépkocsi útnyilvántartás alapján történik;
- Az elszámolni kívánt utakat előzetesen, írásban be kell jelenteni az elnöknek, és az elszámolás csak az elnök által jóváhagyott utak esetén lehetséges.
69. A felmerült egyéb költségek az Országos Ruszin Önkormányzat nevére kiállított számlák ellenében számolhatók el.

VI. fejezet

A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

A közgyűlés bizottsági szervezete

- 70.
- a) A közgyűlés egyes átruházott hatáskörök gyakorlására, döntéseinek előkészítésére, azok végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Minden képviselő legfeljebb egy bizottságnak lehet a tagja.

b) A közgyűlés esetenkénti feladatokra eseti bizottságokat hozhat létre, amelynek működésére, az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

71.

a) A közgyűlés egy állandó bizottságot választ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság elnevezéssel.

b) A bizottság a közgyűlés által választott elnökből, elnökhelyettesből és tagokból áll.

72. A bizottság tagjává szakterületi tapasztalattal, vagy szakirányú végzettséggel rendelkező nem önkormányzati képviselő is választható (külső tag).

73.

a) Pénzügyi Ellenőrző Bizottság, tagjainak száma 3 fő.

b) A bizottság feladata az önkormányzatnál és intézményeinél:

- az éves költségvetési tervezetnek, az éves beszámoló tervezetének véleményezése,
- a pénzügyi folyamatok figyelemmel kísérése és értékelése,
- a pénzügyi döntések (különösen hitelfelvetelek) megalapozottságának vizsgálata,
- a pénzügyi jogszabályok és belső szabályzatok hatályosulásának vizsgálata,
- a megállapítások haladéktalanul közgyűlés elé terjesztése,
- szükség esetén intézkedés az Állami Számvevőszék felé,
- tisztségviselők juttatásaira vonatkozó javaslat beterjesztése,
- személyügyi pályázatok véleményezése,
- tanulmányi ösztöndíjak döntésre való elkészítése,
- alapító okiratok véleményezése,
- vagyonyilatkozatok nyilvántartása és ellenőrzése,
- méltatlansági és összeférhetlenségi ügyek előkészítése.

A bizottságok megválasztása

74. A bizottságok tagjainak megválasztása:

- a) Bizottsági tagra bármely képviselő javaslatot tehet. A jelöltnek nyilatkoznia kell, hogy elfogadja-e a jelölést. A jelöltek ABC-sorrendben kerülnek szavazásra.
- b) A jelölést le kell zárni, amikor egyik képviselő sem jelzi már jelölési szándékát.
- c) Zárt ülés esetén a szavazás módjáról a közgyűlés dönt.
- d) Bizottsági tag az a jelölt lesz, aki a jelenlévő képviselők szavazatának több, mint a felét megkapja. Több többségi szavazat esetén a bizottsági tagok számának megfelelő legtöbb szavazatot kapott jelöltek lesznek a bizottság tagjai.

75. A bizottság elnökének, elnökhelyettesének (a továbbiakban: bizottsági tisztségviselők) személyére a közgyűlés elnöke tesz javaslatot. A bizottsági tag nyilatkozik a tisztségre való jelölés elfogadásáról, amelyet követően a közgyűlés dönt a megválasztásról.

76. A bizottság tagjának visszahívása kezdeményezhető

- a) az érintett bizottsági tagok felének, vagy
- b) az önkormányzat elnökének, vagy
- c) a közgyűlési tagok 1/4-ének egybehangzó írásbeli indítványára.

77. A bizottság tisztségviselőinek visszahívása kezdeményezhető

- a) az érintett bizottság 1 tagjának, vagy
- b) az önkormányzat elnökének, vagy
- c) közgyűlési tagok 1/4-ének egybehangzó írásbeli indítványára.

78. Az indítványt az elnökhöz kell benyújtani, aki azt a soron következő rendes ülésen köteles előterjeszteni. A visszahívásról a testület minősített többséggel határoz és visszahívás esetén új tagot, illetve új bizottsági tisztségviselőt választ.

79.A bizottsági tagsági hely megüresedése esetén az új tagot a soron következő ülésen, de legalább a megüresedéstől számított hatvan napon belül meg kell választani.

A közgyűlés bizottságainak működése

80.A bizottságok működésére a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

VII. fejezet

AZ ELNÖK

81.

a) A közgyűlés tagjai sorából főállású elnököt választ. A közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet az elnökjelölt személyére vonatkozóan.

b) Az elnök havi illetményét a közgyűlés a köztisztviselői illetményalap huszonötszörösében állapítja meg. Az elnök havi illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

82. A jelölt nyilatkozik arról, hogy elfogadja-e a jelölést.

83.Elnökjelölt az a képviselő lesz, akit a jelenlévő képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -e nyílt szavazással támogat. A jelölést le kell zárni miután az ülés vezetőjének felhívására több ajánlás nem érkezik.

84.Zárt ülés esetén a szavazás módjáról a közgyűlés határoz.

85.A közgyűlés elnöke az a jelölt lesz, aki a jelenlévő képviselők többségének igen szavazatát kapta.

86.A tisztség megüresedése esetén, a soron következő ülésen, de legkésőbb a betöltetlenség időpontjától számított hatvan napon belül új választást kell tartani.

87.Az elnök fölött a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja, megállapítja juttatásait.

88.Az elnök feladata különösen:

- a) a közgyűlés döntéseinek előkészítése,
- b) a közgyűlés döntéseinek végrehajtása,
- c) meghatározza az elnökhelyettesek feladatkörét és irányítja tevékenységüket,
- d) javaslatot tesz a hivatalvezető személyére, és vele szemben gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat,
- e) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- f) az önkormányzat működésével kapcsolatos képviselőket, kapcsolattartás különböző szervezetekkel, személyekkel,
- g) az önkormányzat két közgyűlés közötti tevékenységének irányítása,
- h) a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása,
- i) minden egyéb feladat, amelyet a jelen szabályzat tartalmaz, illetve amellyel a közgyűlés megbízza.

89. A közgyűlés az operatív feladatellátás biztosítása és a hatáskörök határidő belüli hatékonyabb ellátása érdekében az alábbi önkormányzati feladatokat és hatásköröket beszámolási kötelezettségekkel az elnökre ruházza. Az elnök

- ellátja a ruszin nemzetiség érdekeinek országos szintű képviselőjét és védelmét,
- véleményt nyilvánít a ruszin nemzetiségeket e minőségében érintő jogszabályok tervezetéről,
- véleményt nyilvánít a nemzetiségek védelmével kapcsolatos két- és többoldalú nemzetközi megállapodások hazai végrehajtásáról és kezdeményezi az abban foglaltak érvényesítéséhez szükséges intézkedések megtételét,

- a ruszin nemzetiség csoportjait érintő kérdésekben közigazgatási szervektől tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet, a hatáskörükbe tartozó ügyekben intézkedést kezdeményezhet,
- egyetértési jogot gyakorol – a ruszin nemzetiséget közvetlenül érintő kérdésekben – a fejlesztési tervekkel kapcsolatban.

VIII. fejezet

AZ ELNÖKHELYETTESEK

- 90.
- a) A közgyűlés három társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ az alábbi feladatkörök ellátására, és elnevezéssel:
 - Általános elnökhelyettes;
 - Kulturális autonómia fejlesztéséért felelős elnökhelyettes;
 - Ruszin közösség koordinációjáért felelős elnökhelyettes.
 - b) Az elnökhelyettesek havi tiszteletdíja legfeljebb a köztisztviselői illetményalap kétszerese lehet. Az elnökhelyettesek havi tiszteletdíjuk 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosultak.
91. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot. Megválasztásához a jelenlévő képviselők több mint felének „igen” szavazata szükséges.
92. Az elnökhelyettes az elnök irányításával és az általa meghatározott munkamegosztásban végzi tevékenységét. Az elnökhelyettes juttatásaira az elnök tesz javaslatot.

IX. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA, MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

- 93.
- a) A hivatal hivatalos elnevezése: Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala.
 - b) A hivatal alapítási időpontja: 2009. november 5.
 - c) Az alapító okirat kelte, száma: Országos Ruszin Kisebbségi Önkormányzat által kiadott 86/2009.(VI.21.) számú ORKÖ határozata
- 94.
- a) A hivatal országos nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv, vállalkozási tevékenységet nem folytat.
 - b) A hivatal gazdálkodó szervezettel rendelkezik, gazdálkodási referatúra elnevezéssel. A gazdálkodó szervezet látja el a hozzárendelt költségvetési szervek, feladatok, média pénzügyi-gazdálkodási feladatait.
 - c) A hivatal általános működési, intézményirányítási, igazgatási feladatok ellátására igazgatási referatúrát működtet.
 - d) A hivatal az önkormányzat és szerveinek működtetésével, döntéseinek végrehajtásával, ruszin öngazgatási feladatok segítésére nemzetiségi közügyi referatúrát működtet.
- 95.
- a) A hivatalt hivatalvezető vezeti, amelynek helyettesítésére hivatalvezető-helyettes kerül kinevezésre.

- b) A szervezet képviselőjére a hivatalvezető jogosult. A szervezeti egységek önálló képviselőre nem jogosultak.
96. A hivatal szervezete az önkormányzat székhelyén, a közgyűlés által rendelkezésre bocsátott székház helyiségeiben látja el tevékenységét. A hivatal egyes feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében székhelyén kívül más helyiségeket is bérebe vehet.
- 97.
- a) A hivatal feladata az önkormányzat határozatainak előkészítése és azok végrehajtása, valamint gazdálkodási feladatainak ellátása.
- b) A hivatal részt vesz az önkormányzati költségvetés, zárszámadás és az önkormányzati pénzügyi beszámoló összeállításával kapcsolatos feladatokban.
98. A hivatal ellátja a testületi szervekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat, az önkormányzati képviselők munkájának segítségét, a vezetést segítő törzskari funkciókat, valamint belső munkaszervezési és igazgatási tevékenységeket.
99. A hivatal szervezeten belüli munkamegosztás keretében biztosítja a gazdálkodási-, igazgatási, nemzetiségi közügyi referatúra feladatok ellátását.
100. A hivatal közreműködik az országos önkormányzatnak a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.
- 101.
- a) A hivatal feladatai ellátásának biztosításához önálló költségvetéssel rendelkezik, amely az országos önkormányzat költségvetésében önálló címet alkot.
- b) A hivatal ellátandó, és a kormányzati funkciók szerinti alaptevékenység, szervezeti ábrát az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
102. A hivatali idő:
- Hétfő-Csütörtök: 8⁰⁰ - 16³⁰
 - Péntek: 8⁰⁰ - 14⁰⁰

X. fejezet

HIVATALVEZETŐ

103. A hivatalt az elnök javaslatára a közgyűlés által határozatlan időre kinevezett hivatalvezető vezeti.
104. A hivatalvezető legkésőbb a soron következő közgyűlésen jelzi, ha a testületi anyag tartalmában jogszabálysértést észlel. A hivatalvezető azonnali jelzéssel él amennyiben a döntéshozatali eljárás során a közgyűlés jogszabályt sért, illetve a döntés jogszabályba ütközik. A közgyűlés egyet nem értése esetén a jelzését a jegyzőkönyvhöz mellékel.
105. A hivatalvezető szabályozza a hivatal belső szervezeti felépítését, működését, gazdasági szervezet feladatellátását.

XI. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

106. Az önkormányzat a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik. A gazdálkodás biztonságáért a közgyűlés, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- 107.
- a) A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat a hivatal látja el.
 - b) Az önkormányzat irányítása alá tartozó Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára, Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye, valamint Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézete intézményeket a közgyűlés a hivatalhoz rendeli a gazdálkodási feladatainak ellátása érdekében.
 - c) A hivatal látja el Ruszin Világ nemzetiségi folyóirat kiadásával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat.
108. Az önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
- a) a költségvetési törvényben meghatározott támogatások,
 - b) a saját működési bevételek,
 - c) a költségvetési támogatások,
 - d) a külhoni és egyéb adományok, támogatások,
 - e) a vagyonának hozadéka,
 - f) az átvett pénzeszközök,
 - g) mindaz az ingó és ingatlan vagyon, amelyet az állam, a jogi személyek, egyéb szervezetek és természetes személyek bármilyen jogcímen tulajdonába adtak.
109. Az önkormányzat vagyonára, vagyongazdálkodására vonatkozó szabályokat külön szabályzat tartalmazza.
110. Az önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik.
111. A költségvetési tervezés eljárási szabályai: A költségvetési törvény hatálybalépését követő
- 20 napon belül a hivatalvezető a költségvetési határozat-tervezetet egyezteteti az önkormányzati intézmények vezetőivel és az írásos eredményt átadja az elnöknek;
 - 30 napon belül az elnök a véleményezett határozat-tervezetet eljuttatja a bizottságoknak megtárgyalásra;
 - 45 napon belül legalább a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság által írásban véleményezett költségvetési határozat-tervezetet az elnök a közgyűlés elé terjeszti.
112. Az önkormányzatnál a könyvvizsgálói feladatok ellátására a közgyűlés által kiválasztott könyvvizsgálóval vagy arra jogosult szervezettel kell a szerződést megkötöni.

XII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MŰKÖDTETETT INTÉZMÉNYEK, NEMZETISÉGI MÉDIA

113. Az önkormányzat
- Udvari István Magyarországi Ruszinok Könyvtára,
 - Fedinecz Atanáz Magyarországi Ruszinok Közérdekű Muzeális Gyűjteménye és Kiállítóhelye,
 - Hodinka Antal Ruszin Tudományos Intézete,
 - Ruszin Világ folyóirat,
- (továbbiakban együtt: intézmények) tekintetében alapítói, tulajdonosi (fenntartói, irányítói) jogokat gyakorol.

114.

- a) Az önkormányzat intézmények vezetőinek a kinevezésére nyilvános pályázatot ír ki.
- b) Az egyes pályázatokat az egyes intézményekre vonatkozó ágazati jogszabályok figyelembevételével az országos önkormányzat közgyűlése írja ki. A pályázatok tartalmát - a hatályos jogszabályokkal összhangban - az egyes intézmények sajátosságainak figyelembevételével határozza meg.

XIII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHATÁROZOTT TEVÉKENYSÉGEK

115. Az önkormányzat által ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek, rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységek, valamint az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok megjelölését az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

116. Az önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

117. Az önkormányzat kötelező feladatai:

- a ruszin nemzetiség érdekeinek országos szintű képviselete és védelme;
- a ruszin nemzetiségi jogok érvényre juttatása, érdekképviselete, érdekvédelme;
- illetékességi területén jelentkező, a kulturális szolgáltatással, nyilvános könyvtári ellátással, muzeális intézmények fenntartásával, közművelődéssel, tájékoztatással, a nemzetiség szellemi, épített és tárgyi örökségével kapcsolatos feladatok ellátása;
- kulturális autonómia fejlesztése;
- országos szintű intézményhálózat működtetése;
- a közmédiával kapcsolatos országos önkormányzati feladatok ellátása.

118.

a) Az önkormányzat – a rendelkezésére álló források keretei között – önként vállalt közfeladata:

- kitüntetés alapítása, odaítélése feltételeinek és szabályainak meghatározása;
- nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása;
- önkormányzati írott és elektronikus sajtó működtetése;
- hagyományápolás, ruszin országos ünnepek meghatározása, szervezése;
- ruszin közművelődés szervezésébe való közreműködés;
- ruszin közösség társadalmi felzárkózásával kapcsolatos tevékenység;
- szociális, ifjúsági és kulturális igazgatási feladatokban való közreműködés.

b) Az önként vállalt feladatok ellátása során felhasznált források mértéke a kötelező feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

XIV. fejezet

HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

119.

a) Ez a határozat 2025. január 1. napján lép hatályba.

b) Ezen határozat hatálybalépésével hatályát veszti az Országos Ruszin Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról rendelkező, többször módosított kiegészített, egységes szerkezetbe foglalt 5/2020.(II.06.) sz. ORÖ határozata.

Budapest, 2024. december

Kramarenko Viktor
elnök

AZ ÖNKORMÁNYZAT CÍMERE ÉS LEÍRÁSA



A címer közepén, vertikálisan kettéosztott, középen metszett négyszögletű csapott pajzs. A bal oldalán sötétkék alapon három horizontálisan elhelyezkedő aranszínű sáv található. A jobb oldalán ezüst alapon vörös színű álló medve néz szembe a sávosan osztott másik oldallal.

A RUSZIN KÖZÖSSÉG HIMNUSZÁNAK ÉS SZÓZATÁNAK SZÖVEGE

Himnusz

Kárpátaljai ruszin népem
 Elég volt az álomból,
 Fölötted az ébredésre
 Hívó harang most kondul.
 Szabadon, békében
 Éljen ruszin népem,
 Ott lakozzék az igazság
 És távol a háború.
 Kék egünket ne búsítsa
 Kérve kérjük, a ború,
 Egész világ hadd hallja,
 Hogy ez a nép óhaja:
 Magasságos Úristen
 Szent kegyelmed segítsen,
 Adj ránk jobb jövőt itten.

Szózat

Ruszin vagyok, voltam és leszek,
 Ruszinnak születtem,
 Tisztességes elődjeimet nem felejem,
 Örökké hűséges fiúk maradok.
 Ruszin volt Apám, Anyám,
 Ruszinok voltak rokonaim, testvéreim,
 Ruszin egész közösségem.
 Beszkidek alatt láttam meg a napvilágot
 Ruszin levegőt szívtam,
 Ruszin kenyéren éltem,
 Ruszin ember ringatta bölcsőmet.
 Ruszin vagyok, voltam és leszek,
 Ruszinnak születtem,
 Tisztességes elődjeimet nem felejem,
 Örökké hűséges fiúk maradok.

**Az Országos Ruszin Önkormányzat
közgyűlésének tagjai**

	Név
1.	Dr. Erdélyi Tatjana
2.	Duliskovich Viktor
3.	Giricz Viktor
4.	Hladinec Péter
5.	Holovackij András
6.	Kozsnyánszky János
7.	Kramarenko Viktor
8.	Dr. Ljavinyec Sztjepán
9.	Mudra József
10.	Szilcer-Likovics Olga
11.	Szkiba Evelin
12.	Szónóczki János
13.	Tancsinec Mihály
14.	Telenkó Bazil Mihály
15.	Varga Gábor

**Az Országos Ruszin Önkormányzat
tisztségviselői**

Kramarenko Viktor	elnök
Szónóczki János	általános elnökhelyettes
Szilcer-Likovics Olga	kulturális autonómia fejlesztéséért felelős elnökhelyettes
Telenkó Bazil Mihály	közösség koordinációjáért felelős elnökhelyettes

**Az Országos Ruszin Önkormányzat
Tanácsnokai**

Varga Gábor
országos szintű ruszin intézményhálózat működését felügyelő tanácsnok

Duliskovich Viktor
ruszin nemzetiségi érdekképviseleti, érdekvédelmi tevékenységet felügyelő tanácsnok

**Az Országos Ruszin Önkormányzat
Bizottsága és tagjai**

PÉNZÜGYI ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG (3 fő)

Elnök: Hladinec Péter

Elnökhelyettes: -

Tagok: Kozsnyánszky János, Szkiba Evelin

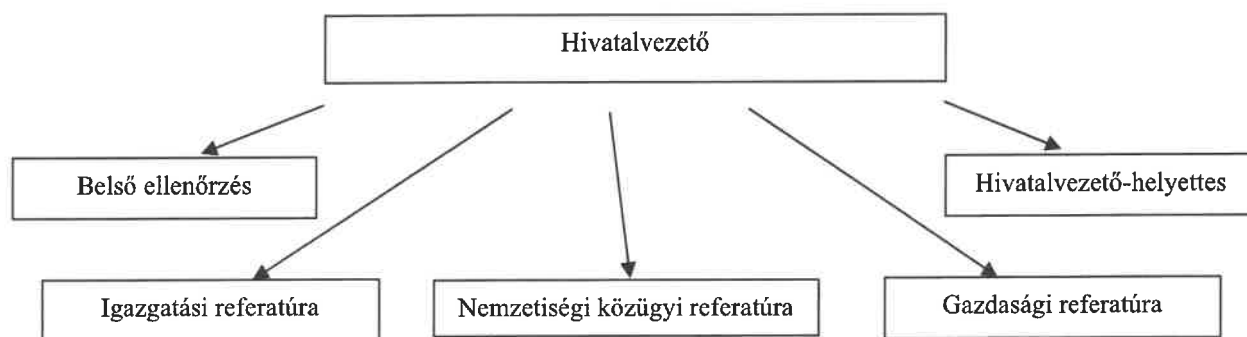
**Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala
által ellátandó, és a kormányzati funkciók szerinti alaptevékenysége**

Az országos ruszin önkormányzati igazgatási, gazdálkodási tevékenység ellátása

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

**Országos Ruszin Önkormányzat Hivatala
szervezeti ábrája**



- | | | |
|---|---|---|
| - ügyviteli feladatok | - önkormányzati szervezési feladatok | - gazdálkodási feladatok |
| - igazgatási feladatok | - kulturális autonómiával kapcsolatos feladatok | - pénzügyi feladatok |
| - intézményirányítással kapcsolatos feladatok | - nemzetiségi érdekvédelemmel kapcsolatos feladatok | - számviteli feladatok |
| - átláthatósággal kapcsolatos feladatok | - nemzetiségi önkormányzattal kapcsolatos feladatok | - készpénzgazdálkodás |
| - pályázatkoordinálási feladatok | | - vagyongazdálkodás |
| | | - tervezési, elszámolási és beszámolási feladatok |

A referatúrák feladatellátásához a hivatalvezető által meghatározott munkakörök kapcsolódnak.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ELLÁTANDÓ, ÉS A KORMÁNYZATI FUNKCIÓ SZERINT
BESOROLT ALAPTEVÉKENYSÉGEK, VALAMINT AZ ALAPTEVÉKENYSÉGET
SZABÁLYOZÓ JOGSZABÁLYOK**

**a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről
szóló 15/2019. (XII.7.) PM rendelet alapján:**

Az alaptevékenységet szabályozó jogszabályok:

2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2010. évi CLXXXV. törvény a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról
2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról
2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

Az önkormányzat által ellátandó, kormányzati funkciók szerint besorolt alaptevékenységek:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
014040 Társadalomtudományi, humán alapkutató
016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082010 Kultúra igazgatása
082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044 Könyvtári szolgáltatások
082061 Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082062 Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
082063 Múzeumi kiállítási tevékenység
082064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
082091 Közművelődés-közösségi társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés-egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
083080 Nemzetiségi médiatartalom-szolgáltatás és támogatása

- 084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása
- 084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
- 084032 Civil szervezetek programtámogatása
- 086020 Helyi, közösségi tér biztosítása, működtetése
- 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
- 098010 Oktatás igazgatása
- 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek